
Visumantrag - _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bestätigen wir die Entsendung unseres Mitarbeiters nach

_____:

Name: _____
Tätigkeit vor Ort: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Reisepassnummer: _____
Ausstellungsdatum: _____
Reisepass gültig bis: _____
Beruf / Position: _____
Monatliches Gehalt in Euro: _____
Beschäftigt seit: _____
Firma, die besucht wird: _____
Beantragte Gültigkeit: _____
Anzahl der Einreisen: _____
Einreisedatum: _____
Ausreisedatum: _____

Wir bitten um Ausstellung des erforderlichen Visums für _____.

Wir bestätigen, dass er/sie im Besitz eines Rückflugtickets ist, über einen
Auslandsrankenversicherungsschutz verfügt und dass alle im Zusammenhang mit dieser Reise
und dem Aufenthalt entstehenden Kosten von unserem Unternehmen übernommen werden.

Bitte kontaktieren Sie mich bei Rückfragen.

Mit freundlichen Grüßen
