



Sie entscheiden und führen die Einstellung
individuell durch, wann Sie automatisch eine
Status E-Mail erhalten möchten



1. Schritt nach der Anmeldung: Benutzerkonto bearbeiten

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft | Home | Mein DVKG | Unsere Lösungen | Ihre Destination | Beratung | Warum die DVKG | Kontakt

Visa-Anträge und Aufträge

Neuer Visumantrag

Destination *

Ant...

Auftr...

Offer...

Keine...

Auftr...

Keine...

Profil- und Unternehmensdaten

Unternehmen

Kundennummer

Aktuelles und Termine

Aktuelles

11.09.2017	RUSSLAND – Keine Express- und Blitzvisa mehr für Geschäftsvisa mit Firmeneinladung
01.09.2017	PAKISTAN – Kein Mehrfachvisum möglich
17.07.2017	UGANDA – Visa ab 15. August - Onlinebeantragung
10.07.2017	Die Österreichische Visa und Konsular Gesellschaft
29.06.2017	CHINA BERLIN und MÜNCHEN - Persönliches Erscheinen in der Botschaft Berlin / Generalkonsulat München für Arbeitsvisum und Familienangehörige

Alle anzeigen

Botschaftskalender

← Oktober →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8

Benutzerkonto und Einstellungen

Sie sind als angemeldet.

[Benutzerkonto bearbeiten](#)

Benutzerkonto und Einstellungen

Sie sind als angemeldet.

[Benutzerkonto bearbeiten](#)

Um individuell die Einstellungen des automatischen Versandes der Staturemails zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf „Benutzerkonto bearbeiten“



2. Schritt: individuelle Einstellung vornehmen

E-Mail-Einstellungen

Beauftragt Über Statusänderung "Beauftragt" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Vorabprüfung Über Statusänderung "Vorabprüfung" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Unterlagen eingegangen Über Statusänderung "Unterlagen eingegangen" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Unterlagen geprüft Über Statusänderung "Unterlagen geprüft" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Unterlagen übergeben Über Statusänderung "Unterlagen an Konsulat übergeben" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Unterlagen versendet Über Statusänderung "Unterlagen versendet" meiner Visa-Anträge per E-Mail informieren

Speichern

Abbrechen

Durch entfernen der Häkchen werden Ihnen zu dem entsprechenden Status keine E-Mails mehr versandt.

Den Status können Sie jederzeit in Ihrem Auftrag einsehen.

Bitte speichern Sie Ihre neue Einstellung.



Mehr Transparenz. Vereinfachte Prozesse.
Kosteneinsparungen. Steigerung der Kunden- und
Mitarbeiterzufriedenheit.

Vielen Dank.