



Der innovative Visabeantragungsprozess der
Deutschen Visa und Konsular Gesellschaft

Die DVKG Homepage:
Erlebbar und schlanke Prozesse durch Automatisierung



Einmalig registrieren und anschließend anmelden



Unabhängig der Destination, sorgen Sie für Sicherheit während Ihrer Reise. Wir **registrieren** Sie auf der Krisenvorsorgeliste.

Berlin - Hamburg -
Frankfurt - München -
NEU WIEN

Sicherheit während
Ihrer Reise.
Registrierung
Krisenvorsorgeliste.

Saudi-Arabien – jetzt
einen Visum Termin
sichern

Anmeldung/Registrierung

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

Registrieren

Neuer Visumantrag

Destination *

Antrag erstellen

1. Einmalig registrieren.
2. Sie erhalten eine Bestätigungsemail, bitte entsprechend Ihre Registrierung bestätigen.
3. Anschließend mit Ihrer Email und Ihrem Passwort anmelden.

Ihr China Visum



Ihr Indien Visum



Ihr Russland Visum





Ihre persönliche DVKG Startseite: strukturiert und übersichtlich

Guten Tag !

Wo geht die Reise hin: *

Wer ist der Reisende: *

Antrag erstellen

Anträge und Aufträge

Auftragsstatus

Offene Anträge

Keine offenen Anträge

[Zum Archiv offener Anträge](#)

Aufträge

Keine Aufträge

[Zum Archiv abgeschlossener Aufträge](#)

Profil- und Unternehmensdaten

Unternehmen

Kundennummer

Kundennummer bestätigen

Profile der Reisenden

Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.

Suche

Aktuelles und Termine

Neuigkeiten und Innovationen

28.08.2018 [Weiterentwicklung der Seite „Mein DVKG“](#)

04.06.2018 [Verlängerte telefonische Sprechzeiten - 8.30 Uhr bis 17.30 Uhr](#)

09.05.2018 [TIP: Wählen Sie, welche Visa Status E-Mail Sie erhalten möchten](#)

Alle anzeigen

Aktuelles

06.09.2018 [Russland Berlin Geschäftsvisa: strenge Prüfung des Liquiditätsnachweises](#)

1. Bereich um den Antrag zu starten
2. Anträge und Aufträge verwalten
3. Profil- und Unternehmensdaten:
 1. Kundennummer
 2. Weitere Reisende
 3. Benutzer-Informationen
4. Aktuelles und Termine:
 1. Aktuelles zum Unternehmen
 2. Visa Nachrichten
 3. Botschaftskalender



Beispiel Frankreich: einmal ausfüllen, anschließend nur noch aktualisieren

The screenshot shows the user interface of the DVKG website. At the top, there is a navigation bar with the company logo and menu items: Home, Mein DVKG, Warum die DVKG, Unsere Lösungen, Ihre Destination, Beratung, and Kontakt. Below the navigation bar, a greeting "Guten Tag !" is displayed. The main content area is divided into several sections:

- Wo geht die Reise hin: *** and **Wer ist der Reisende: *** dropdown menus.
- Anträge und Aufträge** sidebar with sections for "Offene Anträge" (Keine offenen Anträge) and "Aufträge" (Keine Aufträge).
- Profil- und U...** section containing a table of traveler profiles.

The table of traveler profiles is highlighted with an orange border and contains the following information:

Profile der Reisenden	
Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.	
(Sie)	Bearbeiten Freigeben
Musterfrau, Michaela	Bearbeiten Freigeben
Weiteres Profil des Reisenden erstellen	

Below the table, there is a section for "Aktuelles" (News) with the following entry:

Aktuelles	
06.09.2018	Russland Berlin Geschäftsvisa: strenge Prüfung des Liquiditätsnachweises

- Direkt zum Visumantrag:
- Destination auswählen
 - Reisender auswählen

Beantragen Sie den Visumantrag für einen Reisenden?

- Erstellen Sie ein Profil von dem Reisenden und starten Sie anschließend den Visumantrag.



Beispiel A1 Antrag: Datumeingabe und Kategorie A1

Antrag starten

Antrag starten

Kundennummer

Antragsteller

Reisender *

Einreisedatum *

Rückversand *

Datum, bis wann Sie Ihren Pass/Dokumente zurück erhalten wollen. Bei elektronischen Visa und der A1 Bescheinigung findet das Rückversand Datum keine Anwendung.

Destination *

Kategorie *

A1-Bescheinigung für Angestellte

Erläuterung

Die A1 Bescheinigung benötigen Sie, wenn Sie als Angestellter oder Selbstständiger aus beruflichen Gründen in ein EU-Land, Island, Liechtenstein, Norwegen oder in die Schweiz reisen. Die A1 Bescheinigung bestätigt, dass Sie die Sozialversicherungsbeiträge (Krankenkassenbeiträge eingeschlossen) im Erstwohnsitzland zahlen. Die A1 Bescheinigung ist pro Einreise gültig.

Wenige Eingaben:

- Einreisedatum wählen
- Rückversanddatum obligatorisch, falls eine Versendung stattfinden muss
- Art der Kategorie wählen

Wenn Sie Ihre Kundennummer noch nicht eingegeben haben, können Sie dieses hier nachholen.

Mit „Antrag starten“ werden Sie zum einmaligen Ausfüllen des A1 Antrages geführt.

Alle zukünftigen A1 Anträge werden vollständig vorausgefüllt sein!



Beispiel Frankreich. Online ausfüllen, auch per Tablet oder Smartphone



2.10. Frankreich

Löschen

Antragsformular

Bitte füllen Sie alle Seiten des Antragsformulars aus.
Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

Seite 1: Empfänger	Seite ausfüllen
Seite 2: Angaben zum Reisenden	Seite ausfüllen
Seite 3: Angaben zur Entsendung	Seite ausfüllen
Seite 4: Angaben zur Beschäftigung in Deutschland	Seite ausfüllen
Seite 5: Angaben zum Arbeitgeber in Deutschland	Seite ausfüllen

Bearbeitung an Reisenden freigeben

A1-Bescheinigung für Angestellte

Erläuterung

Die A1 Bescheinigung benötigen Sie, wenn Sie als Angestellter oder Selbstständiger aus beruflichen Gründen in ein EU-Land, Island, Liechtenstein, Norwegen oder in die Schweiz reisen. Die A1 Bescheinigung bestätigt, dass Sie die Sozialversicherungsbeiträge (Krankenkassenbeiträge eingeschlossen) im Erstwohnsitzland zahlen. Die A1 Bescheinigung ist pro Einreise gültig.

Ihr A1 Antrag ist bereit zum ausfüllen.

Ihnen fehlen Informationen die dem Reisenden vorliegen? Senden Sie dem Reisenden einen Link. Der Reisende kann mit dem Link im selben Visumantrag fehlende Informationen ergänzen. Sobald der Reisende abschließt, erhalten Sie eine Bestätigung.



Beispiel Frankreich: schon mal ausgefüllt? Jetzt nur noch kontrollieren.



2.10. Frankreich

Löschen

Antragsformular

Das Antragsformular ist vollständig.
Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

✓ Seite 1: Empfänger	Seite ändern
✓ Seite 2: Angaben zum Reisenden	Seite ändern
✓ Seite 3: Angaben zur Entsendung	Seite ändern
✓ Seite 4: Angaben zur Beschäftigung in Deutschland	Seite ändern
✓ Seite 5: Angaben zum Arbeitgeber in Deutschland	Seite ändern

Antragsformular anzeigen **Auftrag starten**

A1-Bescheinigung für Angestellte

Erläuterung

Die A1 Bescheinigung benötigen Sie, wenn Sie als Angestellter oder Selbstständiger aus beruflichen Gründen in ein EU-Land, Island, Liechtenstein, Norwegen oder in die Schweiz reisen. Die A1 Bescheinigung bestätigt, dass Sie die Sozialversicherungsbeiträge (Krankenkassenbeiträge eingeschlossen) im Erstwohnsitzland zahlen. Die A1 Bescheinigung ist pro Einreise gültig.

Bearbeitung an Reisenden freigeben

Ihr wiederholter A1 Antrag ist vorausgefüllt und bereit zum Abschluss.

Sie können jetzt noch alle Angaben korrigieren („Seite ändern“).

Mit „Auftrag starten“ schließen den Auftrag ab.



Beispiel Frankreich Auftrag: mit 3 Klicks fertig

Auftrag

Auftraggeber

Reisender

Destination China

Visumsart Geschäftsvisum

Rückversanddatum 28.09.2016

Rechnungsinformationen

Rechnungsadresse

Rechnungs-E-Mail-Adresse

Zahlungsreferenz 0916-7512
Rechnungsinformationen, z.B.: Kostenstelle, Projekt-Nr.

Adressen

Lieferadresse xx

Abholadresse xx

Falls Sie einen Abholservice für Ihre Unterlagen buchen möchten

Zusatzleistungen

Services Vorabprüfung der Dokumente

Ihre Visadokumente prüfen wir vor der Einreichung im Konsulat auf Vollständigkeit und Plausibilität. Laden Sie Ihre Visadokumente auf der Auftragsseite hoch oder senden Sie diese per E-Mail an Ihren Ansprechpartner.

Keine Eingaben notwendig.
Bitte prüfen:

- Rechnungsinformationen



Beispiel Frankreich Auftrag: keine versteckten Kosten - transparent!

Zahlungsart

- Zahlungsart**
- Lastschrift (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € zzgl. USt.)
 - Kreditkarte (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € zzgl. USt.)

Kosten

Voraussichtliche Kosten	Rechnungsposition	Nettobetrag	USt.-Satz	USt.	Bruttobetrag
	DVKG Gebühr A1 Bescheinigung	49,90 €	19 %	9,48 €	59,38 €
	Gesamt	49,90 €		9,48 €	59,38 €

Tatsächliche Kosten können aufgrund nicht planbarer Umstände abweichen

Zustimmung AGB und Datenschutz

AGB Ich stimme Ihren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zu, die ich gelesen und verstanden habe.

Datenschutz Ich stimme Ihren [Datenschutzbestimmungen](#) zu, die ich gelesen und verstanden habe. Im Benutzerkonto des Reisenden werden die Informationen für künftige Aufträge gespeichert und können individuell gelöscht werden.

Jetzt zahlungspflichtig bestellen

Abbrechen

Zahlungsart wählen:

- Lastschrift
- Kreditkarte
- Rechnung nach Bonitätsprüfung

Klarheit und Transparenz über alle Kosten.



Auftragsbestätigung und zusätzliche Informationen – übersichtlich.

Beauftragt

Auftrag A2018-

Auftragsübersicht und Anlagen

Visum- und Reiseinformationen

Gebuchte Services

Rechnungen

Antrag

Auftragsunterlagen herunterladen

oder Auftragsunterlagen per E-Mail versenden

16.3. China

Nummer	A201
Visumsart	Geschäftsvisum
Einreisehäufigkeit	1-malige Einreise
Auftraggeber	JH &

Reisender

Destination	China
Einreisedatum	16.03.2018

Vielen Dank für Ihre Beauftragung und das entgegengebrachte Vertrauen. Für die Bearbeitung Ihres Auftrages, bitten wir Sie die visapflichtigen Unterlagen vorzubereiten. Sie haben die Möglichkeit, Dokumente die in Kopie eingereicht werden können, nachfolgend als Anhang hochzuladen.

Ihre Auftragsunterlagen sind nun vollständig. Bitte befolgen Sie die folgenden Schritte, um den Auftrag abzuschließen:

- Auftragsunterlagen herunterladen und ausdrucken
- Checkliste abarbeiten
- Unterschreiben
- An die in den Unterlagen genannte Adresse senden

Anlagen hochladen / Notizen

19. Februar, 13:14 Uhr System

Die Auftragsunterlagen wurden fertiggestellt und können gedruckt werden.

19. Februar, 13:14 Uhr System

Der Antrag enthält folgende Foto-Service-Fotos:

- [passport_photo](#)

19. Februar, 13:14 Uhr System

[Rechnung R](#) 35

Vier Reiter:

- 1) Antrag herunterladen:
 - Laufzettel mit einer Checkliste
- 2) A1 / Visa Regularien passend zum Auftrag
- 3) Rechnung abrufen
- 4) Antrag ansehen

Kommentare/Anlagen hinzufügen:

- Dokumente zur Einreichung hochladen. Wir drucken für Sie alle Dokumente aus.
- Gegenseitig können Nachrichten zum Auftrag hinterlegt werden.



Mehr Transparenz. Vereinfachte Prozesse.
Kosteneinsparungen. Steigerung der Kunden- und
Mitarbeiterzufriedenheit.