



Der innovative Antragsprozess der Deutschen Visa und Konsular Gesellschaft

A1
Bescheinigung

EU Meldung

Legalisation

Visa



Bitte folgen Sie der Anleitung und den in rot umrandeten nächsten Schritten



China: mit oder ohne Fingerabdruck, erlebbar einfach und zielsicher.

Länderinformationen: Visum, A1 oder EU-Meldung – Ja oder Nein?

Afrika - Visum
Beantragung von Experten

Jetzt: Schnellzugriff oder detailliert.

Anmeldung/Registrierung

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Anmelden

Registrieren

Antrag starten

Destination *

Antrag erstellen

1. Einmalig registrieren.
2. Sie erhalten eine Bestätigungsemail, bitte entsprechend Ihre Registrierung bestätigen.
3. Anschließend mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort anmelden.

Ihr China Visum



Ihr Indien Visum



Ihr Russland Visum





Ihre persönliche DVKG Startseite: strukturiert und übersichtlich

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home Mein DVKG Warum die DVKG Unsere Lösungen Ihre Destination Beratung Kontakt

Guten Tag

Wo geht die Reise hin: *

Wer ist der Reisende: *

Antrag erstellen

Anträge und Aufträge 2

Auftragsstatus

Offene Anträge

Keine offenen Anträge

[Zum Archiv offener Anträge](#)

Aufträge

Keine Aufträge

[Zum Archiv abgeschlossener Aufträge](#)

Profil- und Unternehmensdaten 3

Unternehmen

Kundennummer

Kundennummer bestätigen

Profile der Reisenden

Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.

Suche

Aktuelles und Termine 4

Neuigkeiten und Innovationen

28.08.2018 [Weiterentwicklung der Seite „Mein DVKG“](#)

04.06.2018 [Verlängerte telefonische Sprechzeiten - 8.30 Uhr bis 17.30 Uhr](#)

09.05.2018 [TIP: Wählen Sie, welche Visa Status E-Mail Sie erhalten möchten](#)

Alle anzeigen

Aktuelles

06.09.2018 [Russland Berlin Geschäftsvisa: strenge Prüfung des Liquiditätsnachweises](#)

1. Antrag starten
2. Anträge und Aufträge verwalten
3. Profil- und Unternehmensdaten:
 - i. Kundennummer
 - ii. Hier Kann Ihr Logo stehen
 - iii. Weitere Reisende
 - iv. Benutzer-Informationen
4. Aktuelles und Termine:
 - i. Neuigkeiten und Innovationen
 - ii. Visa Nachrichten
 - iii. Botschaftskalender



Beispiel EU-Meldung Frankreich: einmal ausfüllen, anschließend nur aktualisieren

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home Mein DVKG Warum die DVKG Unsere Lösungen Ihre Destination Beratung Kontakt

Guten Tag !

Wo geht die Reise hin: * Wer ist der Reisende: *

Anträge und Aufträge

Auftragsstatus

Offene Anträge

Keine offenen Anträge

[Zum Archiv offener Anträge](#)

Aufträge

Keine Aufträge

[Zum Archiv abgeschlossener Aufträge](#)

Profil- und U

Unternehmen

Kundennummer

Kundennummer

Profile der Reisenden

Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.

(Sie) Bearbeiten Freigeben

Musterfrau, Michaela Bearbeiten Freigeben

Weiteres Profil des Reisenden erstellen

Sie können weitere Profile anlegen, um für Dritte Anträge zu stellen. Zudem können Sie Profile und Anträge vorbereiten und an betroffene Personen übergeben.

Aktuelles

06.09.2018 Russland Berlin Geschäftsvisa: strenge Prüfung des Liquiditätsnachweises

Bearbeiten Freigeben

Direkt zum Antrag:

- Destination auswählen
- Reisender auswählen

Beantragen Sie für einen Reisenden?

- Erstellen Sie ein Profil von dem Reisenden und starten Sie anschließend den Antrag.
- Im Profil des Reisenden unter "Bearbeiten" hinterlegen Sie beliebig viele Dokumente (u.a. Arbeitsvertrag, Reisepasskopie)



Beispiel EU-Meldung Frankreich: Datumeingabe und Wahl der Kategorie

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home Mein DVKG Unsere Lösungen Warum die DVKG Ihre Destination Beratung Kontakt

Antrag starten

Kundennummer

Antragsteller Max Mustermann

Reisender * Mustermann, Max

Einreisedatum * 18.12.2019

Versand bis * 17.12.2019

Datum, bis wann Sie Ihren Pass/Dokumente zurück erhalten wollen. Bei elektronischen Visa, des A1 Antrags und der EU-Meldung findet das Rückversand Datum keine Anwendung.

Destination * Frankreich

Kategorie * EU Meldepflichten

EU Meldepflichten

Erläuterung

Die Kategorie EU-Meldepflicht ist in folgenden Fällen zu berücksichtigen:

- Wahrnehmung einer zeitlich befristeten beruflichen Aufgabe
- In einem EU/EFTA Staat

Während dieses Zeitraums gelten Sie als „entsandte Arbeitnehmerin/entsandter Arbeitnehmer“ und genießen besondere Arbeitsbedingungen und -rechte.

ACHTUNG: es wird nicht zwischen Entsendung und Dienstreise unterschieden. D.h. auch eine Dienstreise ist eine Entsendung und kann zu einer Meldepflicht führen.

Hinweis

In nachfolgenden Fällen ist keine EU-Meldung abzugeben

Formelle Erleichterungen gelten nur für einzelne Branchen:

- Künstler
- Sportler, Schiedsrichter, Mitglieder des Sportlerbetreuerteams, offizielle Delegierte
- Auszubildende
- Gastprofessoren, Gastforscher und Teilnehmer an Symposien, Seminaren, wissenschaftlichen Veranstaltungen

Gehören Sie zu einer der o.g. Branchen? Weiter Informationen erhalten Sie bei Ihren [konsularischen Beratern in München](#).

Für den Zeitraum der Entsendung ist ein örtlicher Vertreter in Frankreich zu benennen, der für den Kontakt mit den Arbeitsinspektoren zuständig ist und sicherstellt, dass das entsendende Unternehmen seinen Verpflichtungen nachkommt.

Wenige Eingaben:

- Einreisedatum wählen
- Kategorie wählen

Mit „Antrag starten“ werden Sie zum einmaligen Ausfüllen des Antrages geführt.

Alle zukünftigen Anträge werden vollständig vorausgefüllt sein! Die Informationen werden destinationsübergreifend wiederverwendet.



Beispiel EU-Meldung Frankreich: Online ausfüllen

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home Mein DVKG Unsere Lösungen Warum die DVKG Ihre Destination Beratung Kontakt

Germany United Kingdom

M. Mustermann 18.12. Frankreich

Bitte füllen Sie alle Seiten des Antragsformulars aus.
Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

Seite 1: Persönliche Daten	Seite ausfüllen
Seite 2: Beruf und Arbeitgeber	Seite ausfüllen
Seite 3: Kontaktperson	Seite ausfüllen
Seite 4: Auftraggeber	Seite ausfüllen
Seite 5: Entsendungsinformationen	Seite ausfüllen
Seite 6: Sonstige Informationen	Seite ausfüllen

Bearbeitung an Reisenden freigeben

EU Meldepflichten

Erläuterung

Die Kategorie EU-Meldepflicht ist in folgenden Fällen zu berücksichtigen:

- Wahrnehmung einer zeitlich befristeten beruflichen Aufgabe
- In einem EU/EFTA Staat

Während dieses Zeitraums gelten Sie als „entsandte Arbeitnehmerin/entsandter Arbeitnehmer“ und genießen besondere Arbeitsbedingungen und -rechte.

ACHTUNG: es wird nicht zwischen Entsendung und Dienstreise unterschieden. D.h. auch eine Dienstreise ist eine Entsendung und kann zu einer Meldepflicht führen.

Ihr Antrag ist bereit zum ausfüllen.

Ihnen fehlen Informationen die dem Reisenden vorliegen?

- Senden Sie dem Reisenden einen Link.
- Der Reisende kann mit dem Link im selben Antrag fehlende Informationen ergänzen – auch per Smartphone oder Tablet!
- Sobald der Reisende abschließt, erhalten Sie eine Bestätigung.



Beispiel EU-Meldung Frankreich: Jetzt nur noch kontrollieren.



M. Mustermann 18.12. Frankreich

Löschen

Das Antragsformular ist vollständig.
Der Antrag liegt bereits vor? [Antragsprozess überspringen](#)

✓ Seite 1: Persönliche Daten	Seite ändern
✓ Seite 2: Beruf und Arbeitgeber	Seite ändern
✓ Seite 3: Kontaktperson	Seite ändern
✓ Seite 4: Auftraggeber	Seite ändern
✓ Seite 5: Entsendungsinformationen	Seite ändern
✓ Seite 6: Sonstige Informationen	Seite ändern

Auftrag starten

Bearbeitung an Reisenden freigeben

EU Meldepflichten

Erläuterung

Die Kategorie EU-Meldepflicht ist in folgenden Fällen zu berücksichtigen:

- Wahrnehmung einer zeitlich befristeten beruflichen Aufgabe
- In einem EU/EFTA Staat

Während dieses Zeitraums gelten Sie als „entsandte Arbeitnehmerin/entsandter Arbeitnehmer“ und genießen besondere Arbeitsbedingungen und -rechte.

ACHTUNG: es wird nicht zwischen Entsendung und Dienstreise unterschieden. D.h. auch eine Dienstreise ist eine Entsendung und kann zu einer Meldepflicht führen.

Ihr wiederholter Antrag ist vorausgefüllt und bereit zum Abschluss.

Sie können jetzt noch alle Angaben korrigieren („Seite ändern“).

Mit „Auftrag starten“ werden wichtige Informationen nachfolgend abgefragt:

- Umgehende Durchführung der EU-Meldung
- Bereitstellung einer Repräsentanz wenn in der Destination gefordert



Beispiel EU-Meldung Frankreich: Auftrag ist mit 3 Klicks fertig

Auftrag

Auftraggeber Max Mustermann

Reisender Max Mustermann

Destination Frankreich

Kategorie EU Meldepflichten

Rückversanddatum 17.12.2019

Rechnungsinformationen

Zahlungsreferenz -

[Rechnungsangaben ändern](#)

Rechnungsadresse Max Mustermann, Muster Allee 1, 99999 Musterfingen

Rechnungs-E-Mail-Adressen julius.heintz@dvkg.de

[Rechnungsadresse ändern](#)

Adressen

Lieferadresse Max Mustermann, Muster Allee 1, 99999 Musterfingen [Ändern](#)

Abholadresse - [Ändern](#)

Falls Sie einen Abholservice für Ihre Unterlagen buchen möchten

Mit optionalen Voreinstellungen sind keine weitere Eingaben im Auftrag notwendig.

Bitte prüfen:

- Rechnungsinformationen

Ggf. Services wählen:

- Registrierung Auswärtiges Amt



Beispiel EU-Meldung Frankreich: keine versteckten Kosten - transparent!

Zahlungsart

- Zahlungsart**
- Lastschrift (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € zzgl. USt.)
 - Kreditkarte (Aufschlag: 0,00 %, 0,00 € zzgl. USt.)

Kosten

Voraussichtliche Kosten	Rechnungsposition	Nettobetrag	USt.-Satz	USt.	Bruttobetrag
	EU-Meldeunterlagen über die DVKG in der Destination hinterlegen	139,95 €	19 %	26,59 €	166,54 €
	EU-Meldung DVKG Gebühr	89,95 €	19 %	17,09 €	107,04 €
	Gesamt	229,90 €		43,68 €	273,58 €

Tatsächliche Kosten können aufgrund nicht planbarer Umstände abweichen

Zustimmung AGB und Datenschutz

AGB Ich stimme Ihren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) zu, die ich gelesen und verstanden habe.

Datenschutz Ich stimme Ihren [Datenschutzbestimmungen](#) zu, die ich gelesen und verstanden habe. Im Benutzerkonto des Reisenden werden die Informationen für künftige Aufträge gespeichert und können individuell gelöscht werden.

Jetzt zahlungspflichtig bestellen

Abbrechen

Zahlungsart wählen:

- Lastschrift
- Kreditkarte
- Rechnung nach Bonitätsprüfung

Optional:

- AirPlus
- Amex BTA

Klarheit und Transparenz über alle Kosten.



Auftragsbestätigung und zusätzliche Informationen – übersichtlich.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home Mein DVKG Unsere Lösungen Warum die DVKG Ihre Destination Beratung Kontakt

Beauftragt

Auftrag A2019- (M. Mustermann 25.12. Frankreich)

Auftragsübersicht und Anlagen Länderinformationen Gebuchte Services Rechnungen Antrag

Auftragsunterlagen herunterladen
oder Auftragsunterlagen per E-Mail versenden

M. Mustermann 25.12. Frankreich	
Nummer	A2019-014891
Kategorie	EU-Meldung inkl. A1 Antrag
Auftraggeber	Max Mustermann -
Reisender	Max Mustermann - max.mustermann@muster.de
Visa-Berater	
Destination	Frankreich
Einreisedatum	25.12.2019
Rückversanddatum	24.12.2019
Rechnungsadresse	Max Mustermann, Muster Allee 1, 99999 Musterfingen
Lieferadresse	Max Mustermann, Muster Allee 1, 99999 Musterfingen
Beauftragt	04.12.2019, 11:47 Uhr
Zahlungsreferenz	

Auftragseinsicht an Dritte freigeben

Vielen Dank für Ihre Beauftragung und das entgegengebrachte Vertrauen.
Bitte laden Sie die Auftragsunterlagen herunter und prüfen Sie mögliche nächste Schritte.

Anlagen hochladen / Notizen

04. Dezember, 11:47 Uhr System
Die Auftragsunterlagen wurden fertiggestellt und können gedruckt werden.

04. Dezember, 11:47 Uhr System
Employer agreement German
The file was provided on 02/05/2019 11:50.
[Arbeitsvertrag_Max_Mustermann.pdf](#)

04. Dezember, 11:47 Uhr System
[Invoice R2019-009068](#)

04. Dezember, 10:36 Uhr System

Fünf Reiter:

- 1) **Auftragsunterlagen herunterladen:**
 - Laufzettel mit einer Checkliste
- 2) Regularien passend zum Auftrag
- 3) Gebuchte Services
- 4) Rechnung abrufen
- 5) Antrag ansehen

Kommentare/Anlagen hinzufügen:

- Dokumente zur Einreichung hochladen.
- Im Reisenden Profil vorliegende Dokumente werden automatisch hinzugefügt..
- Gegenseitig können Nachrichten zum Auftrag hinterlegt werden.



Ihre Ansprechpartner der DVKG

DR. JULIUS HEINTZ



Geschäftsführender Gesellschafter der
DVKG Deutschen Visa und Konsular
Gesellschaft
und
ÖVKG Österreichischen Visa und
Konsular Gesellschaft

Julius.heintz@dvkg.de

Tel. + 49 30 2576 4862

Mobil + 49 176 322 31 259

Tätigkeitsschwerpunkte

Konsularische Dienstleistung der Bereiche:

- EU-Meldewesen
- A1 Bescheinigung
- Visum Beantragung
- Legalisationen
- Immigration

Betreuung von internationalen Kunden und Kooperation

Die Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft hat die Beantragungsprozesse im Sinne ihrer Kunden durch technologisch moderne Lösungen qualitativ verbessert und kosteneffizienter gestaltet.

ALEXANDER SCHULZ



Kundenberater der
DVKG Deutschen Visa und Konsular
Gesellschaft
und
ÖVKG Österreichischen Visa und
Konsular Gesellschaft

Alexander.Schulz@dvkg.de

Tel. + 49 30 2576 4861

Mobil + 49 151 515 15 041

Tätigkeitsschwerpunkte

Konsularische Dienstleistung der Bereiche:

- EU-Meldewesen
- A1 Bescheinigung
- Visum Beantragung
- Legalisationen
- Immigration

Betreuung von Kunden und KMUs in Deutschland

Die Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft ist Experte in der Übernahme von administrativen Prozessen im Bereich der konsularischen Dienstleistung.