



Deutsche Visa und  
Konsular Gesellschaft



Österreichische Visa und  
Konsular Gesellschaft

Visum

Legali-  
sation

A1

EU-  
Meldung

Sozialver-  
sicherung

Immigra-  
tion

Work-  
ation



## Agenda: Internationale Dienstreisen / Business Travel Compliance

Die DVKG – vielversprechende Entwicklungen

1.

Sozialversicherungsnachweis, EU&EFTA und weltweit

2.

EU-Meldung

3.

Operative Lösung für die administrative Durchführung der EU-Meldung

4.



DVKG und ÖVKG: Kundenbedürfnissen zuhören und innovativ umsetzen

Über **90**  
Jahre  
kumulierte  
Erfahrung

Über **35**  
umgesetzte  
Innovationen

Geschäfts-  
führende  
Gesellschafter  
mit **Leidenschaft**

**23**  
engagierte  
Mitarbeiter  
DE & AT

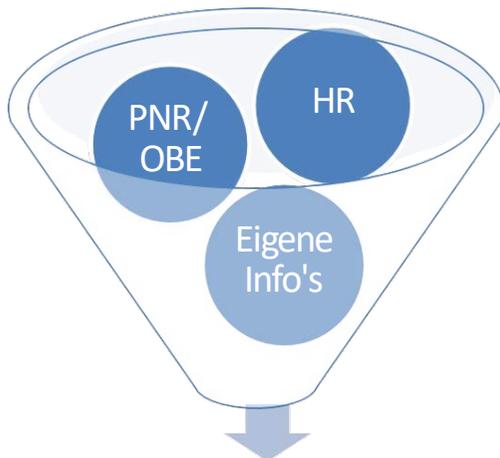
**Zuhören**  
Entwickeln  
Umsetzen





Aus der Praxis: 1 Antragsprozess -> 6 Ergebnisse: 1) A1, 2) EU-Meldung, 3) Visum, 4) Legalisation, 5) Immigration, 6) Workation

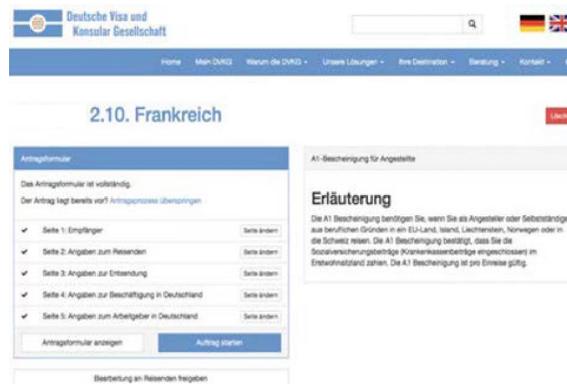
### 1. Vorbereitung



- Kunden und Nutzer individuelle Voreinstellungen
- Kein Eingriff in die bestehende Systemarchitektur

### 2. Antragsprozess

Einmaliges Ausfüllen bis zu 98%



- Elektronische Einbindung von Experten für den Ausfüllprozess
- Nutzung per PC / Tablett / Smartphone

### 3. Ergebnis

- Plausibilitätsprüfung
- Automatisierte Beantragung

EU-Meldung



A1 Bescheinigung

Workation



Visum



Immigration



Legalisation





# EU-Entsenderichtlinie

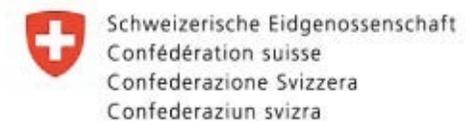


Ziel der Entsenderichtlinie: Vermeidung von

Sozial- (A1 Bescheinigung) und Lohndumping (EU-Meldung)



Détachement de  
travailleurs en France





## A1 Bescheinigung: Verordnung 883/2004 – Artikel 76

Koordinierung der Systeme  
der sozialen Sicherheit



A1 — Bescheinigung über  
die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit,  
die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

Die A1 Bescheinigung dokumentiert, dass die Rechtsvorschriften des Beschäftigungsstaates weiterhin Gültigkeit haben und folglich keine Doppelverbeitragung erfolgt.

Wann notwendig – **immer** wenn

- der Arbeitgeber den Arbeitnehmer entsendet
- innerhalb der EU & EFTA Staaten
- in Drittstaaten mit Sozialversicherungsabkommen

Aussteller der A1 Bescheinigung

- Krankenkassen
- Rentenanstalt / Rentenversicherungsträger
- Versorgungswerk



# A1 Bescheinigung

A1



Koordinacja systemów  
zabezpieczenia społecznego

Zaświadczenie o ustawodawstwie  
dotyczącym zabezpieczenia społecznego  
mającym zastosowanie do osoby uprawnionej  
Rozporządzenia UE nr 883/04 oraz 987/09 (\*)

## INFORMACJE DLA POSIADACZA

Niniejsze zaświadczenie wydaje się w celu potwierdzenia, któremu ustawodawstwu dotyczącemu zabezpieczenia społecznego Pan/Pani podlega, oraz poświadczania, że nie jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do opłacania składek w innym państwie.

Przed wyjazdem z państwa, w którym jest Pan/Pani objęty(-a) ubezpieczeniem, do innego państwa w celu podjęcia pracy, należy zaopatrzyć się w dokumenty uprawniające do otrzymywania niezbędnych świadczeń rzeczowych (np. opieki medycznej, hospitalizacji i innych) w państwie wykonywania pracy.

- Jeżeli przebywa Pan/Pani czasowo w państwie, w którym Pan/Pani pracuje, powinien/powinna Pan/Pani wystąpić do swojej instytucji ubezpieczenia zdrowotnego o wydanie europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ). Kartę tę należy okazać świadczeniodawcy w razie potrzeby skorzystania ze świadczeń rzeczowych podczas pobytu.
- Jeżeli będzie Pan/Pani mieszkac w państwie, w którym Pan/Pani pracuje, powinien/powinna Pan/Pani zwrócić się do swojej instytucji opieki zdrowotnej o wydanie dokumentu S1 i przedłożyć go możliwie najszybciej właściwej instytucji opieki zdrowotnej w miejscu, w którym będzie Pan/Pani pracować (\*\*).

Instytucja ubezpieczeniowa w państwie pobytu zapewni na czas określony również specjalne świadczenia w razie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

## 1. DANE OSOBOWE POSIADACZA

|   |                      |           |
|---|----------------------|-----------|
| 1.1 Osobisty numer identyfikacyjny        | Kobieta              | Mężczyzna |
| 1.2 Nazwisko                              |                      |           |
| 1.3 Imiona                                |                      |           |
| 1.4 Nazwisko rodowe (***)                 |                      |           |
| 1.5 Data urodzenia                        | 1.6 Obywatelstwo     |           |
| 1.7 Miejsce urodzenia                     |                      |           |
| 1.8 Adres w państwie miejsca zamieszkania |                      |           |
| 1.8.1 Ulica, nr                           | 1.8.3 Kod pocztowy   |           |
| 1.8.2 Miasto                              | 1.8.4 Symbol państwa |           |
| 1.9 Adres w państwie pobytu               |                      |           |
| 1.9.1 Ulica, nr                           | 1.9.3 Kod pocztowy   |           |
| 1.9.2 Miasto                              | 1.9.4 Symbol państwa |           |

## 2. USTAWODAWSTWO PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO MAJĄCE ZASTOSOWANIE

|   |                      |
|---|----------------------|
| 2.1 Państwo członkowskie  | 2.3 Data zakończenia |
| 2.2 Data rozpoczęcia  |                      |
| 2.4 Zaświadczenie obowiązuje w okresie wykonywania pracy                                |                      |
| 2.5 Ustalenie ma charakter tymczasowy   |                      |
| 2.6 Przepisy przejściowe mają zastosowanie na podstawie rozporządzenia (WE) nr 883/2004 |                      |

(\*) Art. 11–16 rozporządzenia (WE) nr 883/2004 oraz art. 19 rozporządzenia (WE) nr 987/2009.

(\*\*) W Hiszpanii, Szwecji i Portugalii zaświadczenie należy przedłożyć odpowiednio w Regionalnej Dyrekcji Narodowego Zakładu Zabezpieczenia Społecznego (INSS), instytucji ubezpieczeń społecznych i instytucji zabezpieczenia społecznego w miejscu zamieszkania

(\*\*\*) Informacje podane instytucji przez osobę uprawnioną, jeśli nie są znane tej instytucji.

A1



Koordinierung der Systeme  
der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über  
die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit,  
die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

## 3. STATUSBESTÄTIGUNG

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Entsandte/r Arbeitnehmer/in  | <input type="checkbox"/> 3.2 Arbeitnehmer/in arbeitet in zwei oder mehr Staaten   |
| <input type="checkbox"/> 3.3 Entsandte selbständig erwerbstätige Person   | <input type="checkbox"/> 3.4 Selbstständige/r arbeitet in zwei oder mehr Staaten  |
| <input type="checkbox"/> 3.5 Beamter/Beamtin  | <input type="checkbox"/> 3.6 Vertragsbedienstete  |
| <input type="checkbox"/> 3.7 Zum Kreis der Seeleute gehörig   | <input type="checkbox"/> 3.8 Tätigkeit als beschäftigte und selbstständig erwerbstätige Person in unterschiedlichen Ländern |
| <input type="checkbox"/> 3.9 Tätigkeit als Beamter/Beamtin in einem Land und als beschäftigte/selbstständig erwerbstätige Person in einem oder mehreren anderen Ländern | <input type="checkbox"/> 3.10 Ausnahmereinbarung  |

## 4. ANGABEN ZUM ARBEITGEBER/ZUR SELBSTSTÄNDIGEN ERWERBSTÄTIGKEIT IM DEM STAAT, DESSEN RECHTSVORSCHRIFTEN ANGEWANDT WERDEN

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 4.1.1 Arbeitnehmer/-in                       | <input type="checkbox"/> 4.1.2 Selbstständig erwerbstätig |
| 4.2 Kenn-Nummer des Arbeitgebers/der selbstständigen Erwerbstätigkeit |   |
| 4.3 Name oder Firmenbezeichnung                                       |   |
| 4.4 Ständige Anschrift  |   |
| 4.4.1 Straße, Nr.   | 4.4.2 Ländercode  |
| 4.4.3 Ort   | 4.4.4 Postleitzahl  |

## 5. ANGABEN ZUM ARBEITGEBER/ZUR SELBSTSTÄNDIGEN ERWERBSTÄTIGKEIT IM ANDEREN MITGLIEDSTAAT/IN DEN ANDEREN MITGLIEDSTAATEN

|  |
|--|
| 5.1 Name(n) oder Firmenbezeichnung(en) und Kenn-Nummer(n) des Betriebs/der Betriebe oder des Schiffs/der Schiffe, wo Sie beschäftigt sein werden |
| 5.2 Anschrift(en) oder Name(n) des Schiffs/der Schiffe, wo Sie im/in den Beschäftigungsstaat/en (selbstständig) erwerbstätig sein werden         |
| <input type="checkbox"/> 5.3 Oder: Keine feste Anschrift im/in den Staat/en der (selbstständigen) Erwerbstätigkeit                               |

A1



Koordinierung der Systeme  
der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über  
die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit,  
die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

## 6. AUSSTELLENDER TRÄGER

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 6.1 Name                    | 6.5 Ländercode |
| 6.2 Straße, Nr.             |                |
| 6.3 Ort                     |                |
| 6.4 Postleitzahl            |                |
| 6.6 Kenn-Nummer des Trägers |                |
| 6.7 Faxnummer               |                |
| 6.8 Telefonnummer           |                |
| 6.9 E-Mail                  |                |
| 6.10 Datum                  |                |
| 6.11 Unterschrift           |                |

## STEMPEL



## Sozialversicherungsnachweis Drittstaaten

Entsendebescheinigung (E101)

- Drittstaaten mit denen Deutschland ein Sozialversicherungsabkommen geschlossen hat

Feststellung der Entsendung im Sinne der Ausstrahlung

- Prüfung ob die Bedingungen vorliegen, dass die deutschen Rechtsvorschriften zur Sozialversicherung weitergelten.
- Eine Entsendung im Sinne der Ausstrahlung befreit nicht zwingend von der Sozialversicherungspflicht im Zielland. Die lokale Gesetzgebung muss beachtet werden.

| Staat, in dem die Entsendebeschäftigung ausgeübt wird | Zeitraum der Weitergeltung deutscher Rechtsvorschriften |
|---|---|
| EU/EWR-Mitgliedstaaten*                               | 12 Monate, Ausnahme 18 Monate                           |
| Albanien  | 24 Monate   |
| Australien  | 48 Monate   |
| Bosnien-Herzegowina                                   | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Brasilien   | 24 Monate   |
| Chile   | 36 Monate   |
| China   | 48 Monate   |
| Indien  | 48 Monate   |
| Israel  | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Japan   | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Kanada/Quebec   | 60 Monate   |
| Korea (Süd)   | 24 Monate   |
| Kosovo  | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Marokko   | 36 Monate   |
| Mazedonien  | 24 Monate   |
| Montenegro  | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Philippinen   | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Moldau  | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Serbien   | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Türkei  | keine feste zeitliche Begrenzung                        |
| Tunesien  | 12 Monate   |
| Uruguay   | 24 Monate   |
| USA   | 60 Monate   |

\* Belgien, Bulgarien, Estland, Dänemark, Finnland, Frankreich, Griechenland, Großbritannien, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern; auch in den EWR-Staaten Island, Liechtenstein und Norwegen



**EU-Entsenderichtlinie => EU-Meldung**



Sozial-, A1 Bescheinigung

**EU-Meldung**



**Détachement de  
travailleurs en France**



**BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN**

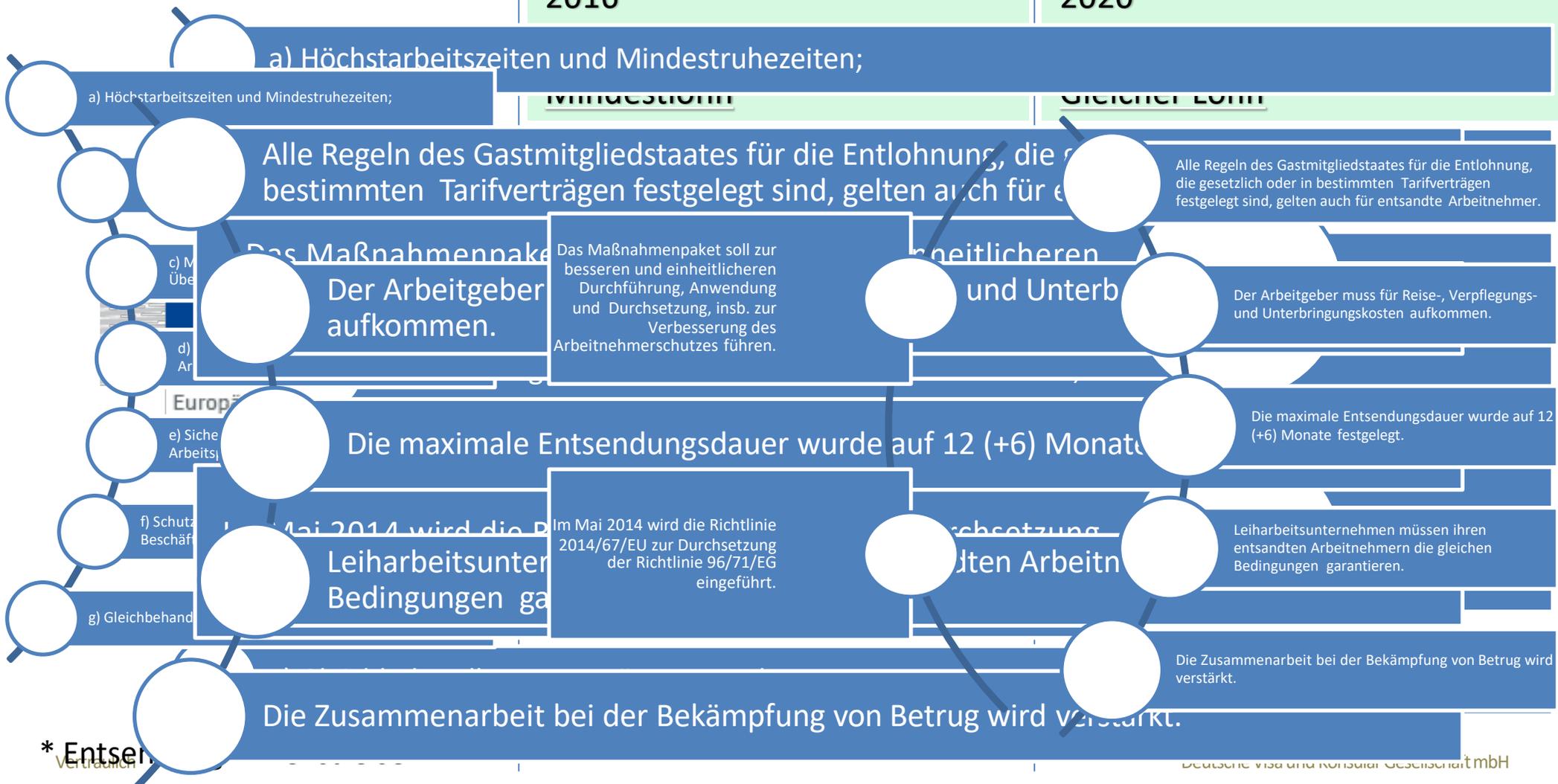


Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



# Die EU-Entsenderichtlinie – Hintergrund

|                             |                                     |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Entsenderichtlinie von 1996 | Entsenderichtlinie von 2014 => 2016 | Entsenderichtlinie von 2018 => 2020 |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|



\* Entsenderichtlinie



## Die EU-Entsenderichtlinie – mögliche Konsequenzen bei Verstoß

**Verweigerung der Einreise und / oder des Zutritts zum Einsatzort im Gastland.**

**Geldbußen (z.B. Frankreich: bis zu 500.000 Euro) bei Missachtung.  
Eine Sanktionierung kann sowohl gegenüber dem entsendenden als auch dem empfangenden Unternehmen ausgesprochen werden.**

**Persönliches Haftungsrisiko für vertretungsberechtigte Personen und leitende Mitarbeiter.**

**Prüfung durch Behörden im Einsatzland. Elektronischer Datenaustausch zwischen den Behörden begünstigt einfache und schnelle Stichproben.**

**Einbußen der Reputation und möglicher Ausschluss von öffentlichen Ausschreibungen.**

**Liste der verhängten Dienstleistungssperren**



## EU-Meldung – operativ greifbar



27 EU + 4 EFTA Staaten = 47 Meldeanträge



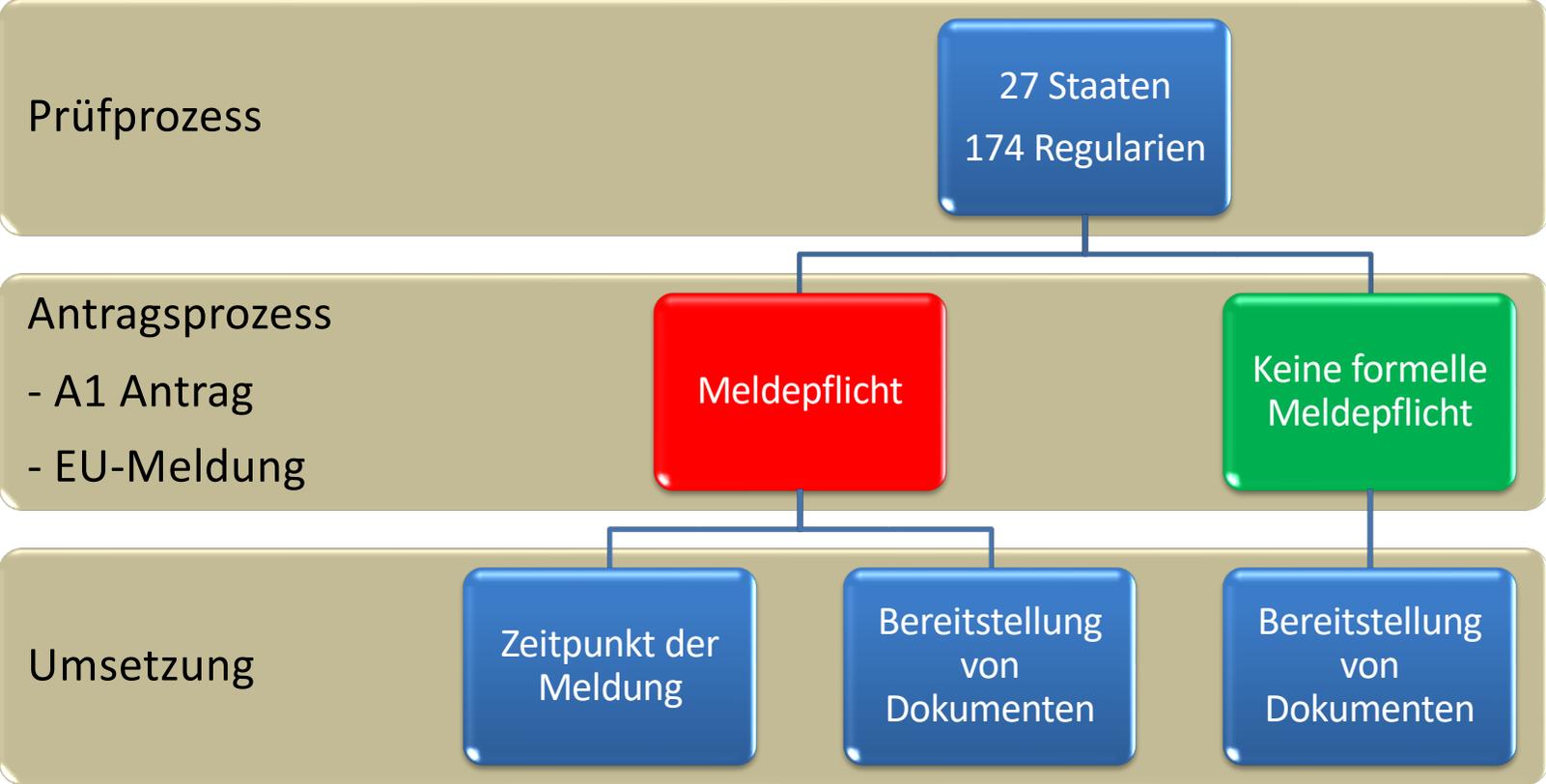
Landessprache, Unternehmensregistrierung



Meldepflicht stets zu prüfen / Ausnahmen

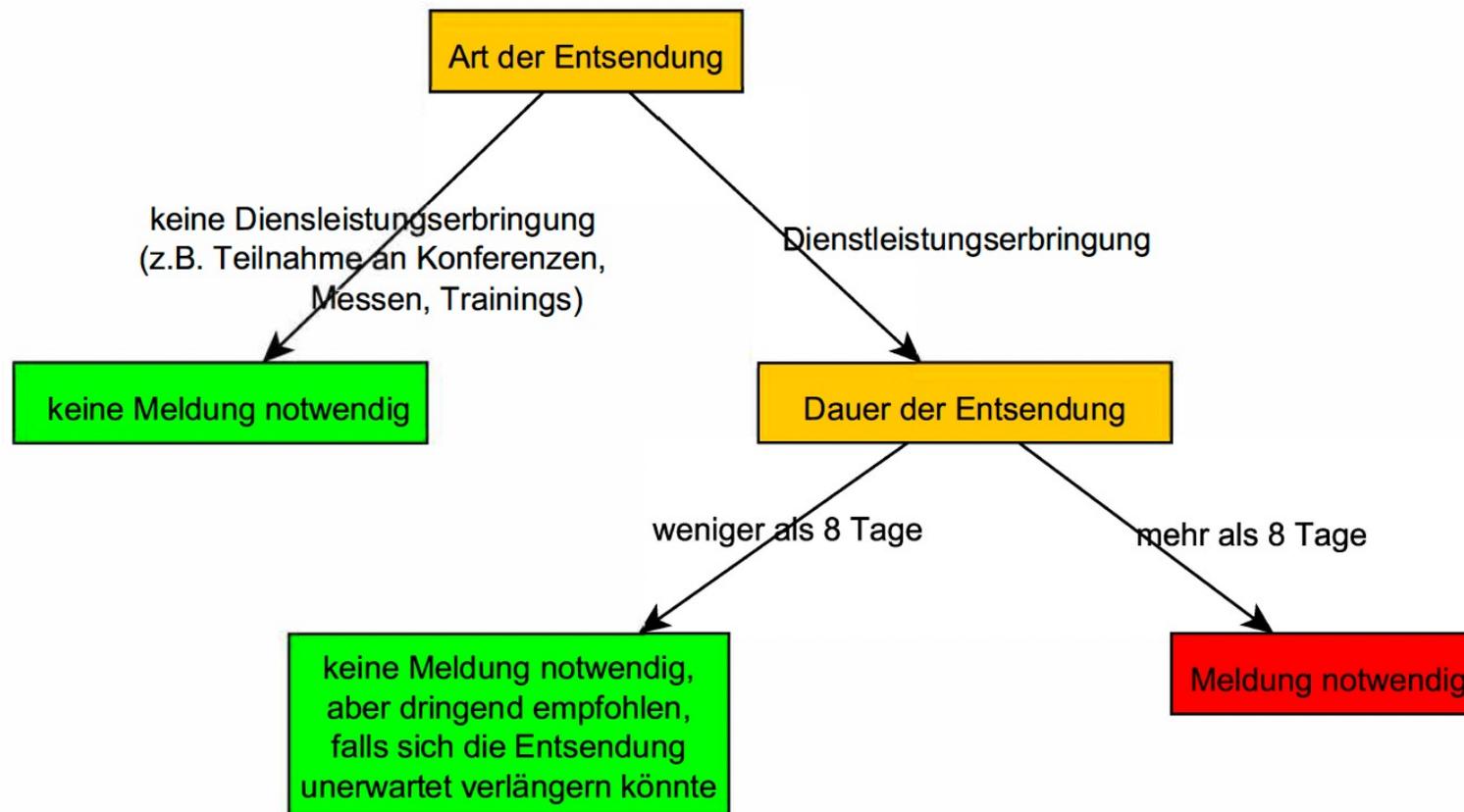


# Regularien der formalen Nicht-Meldung



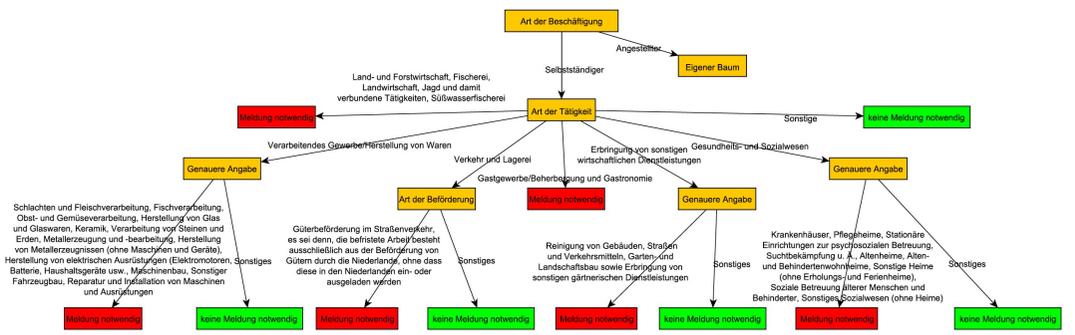
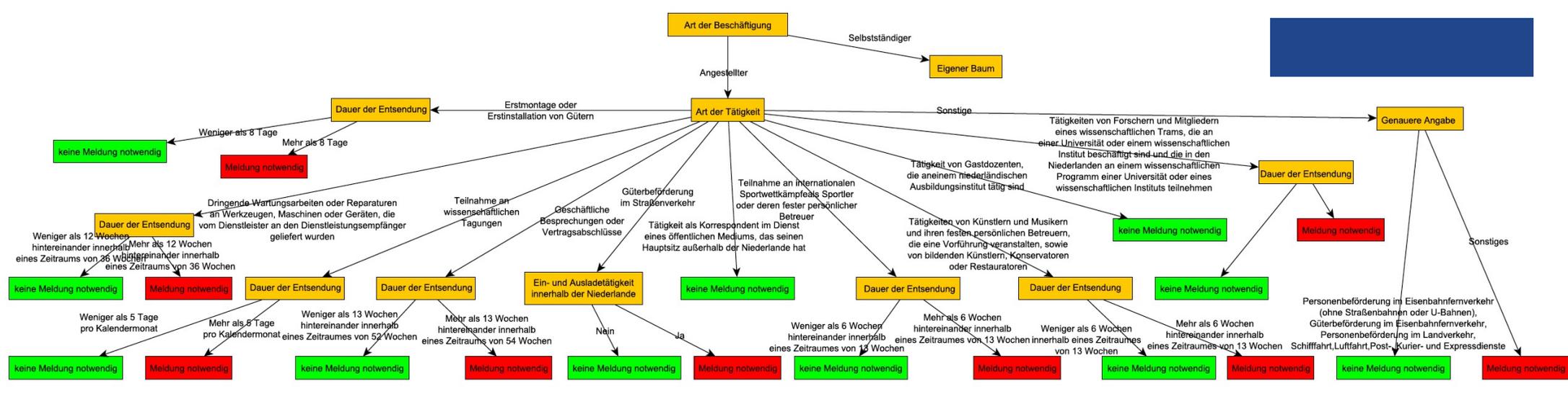


## Spanien: vollständige Regularien der EU-Meldeanalyse





# Niederlande: vollständige Regularien der EU-Meldeanalyse





Repräsentanz in 23 Staaten erforderlich



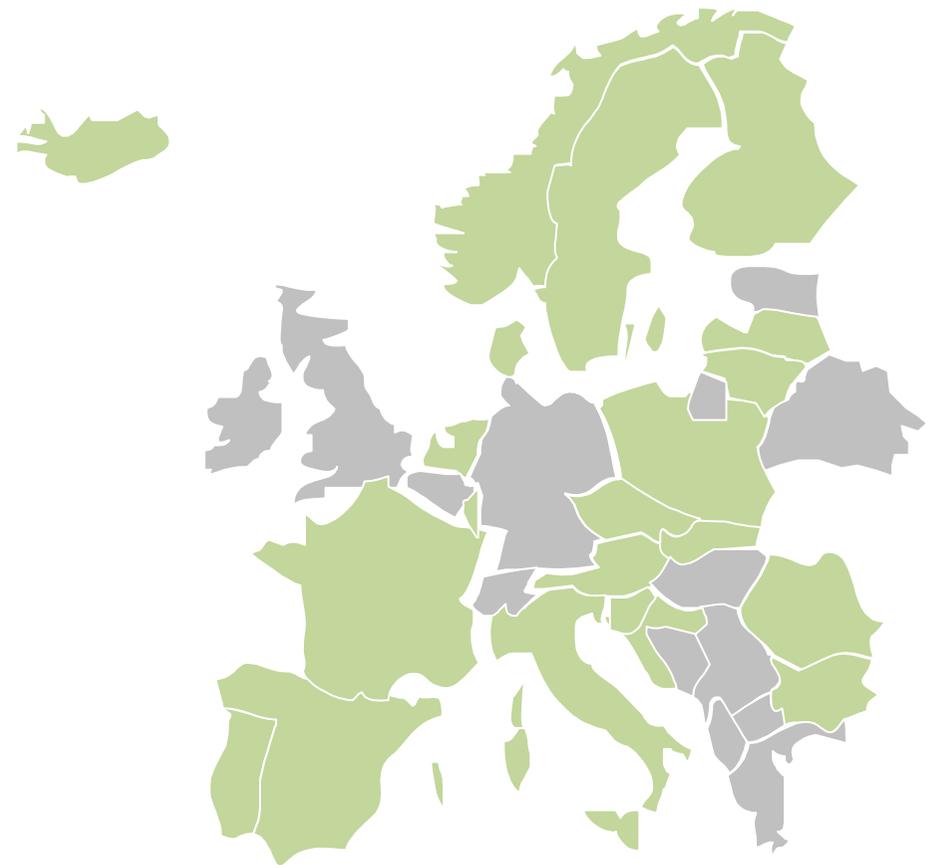
Kontakt zu den Inspektoren



Landessprache, Fachexpertise,  
physische Präsenz



Bereitstellung von Dokumenten





# Schweiz EU-Meldung - 3 wichtige Zeitbegrenzungen

8 Tage

Meldung innerhalb 8 Tage



Notfall



Vorab-Meldung  
innerhalb der  
letzten 3 Monate

Einreise / Arbeitsaufnahme

90 Tage

Pro Kalenderjahr



AN = 90 Tage



AG = 90 Tage  
90 AN -> 1 Tag = 1 Tag  
1 AN -> 90 Tage = 90 Tage

Verlängerung der Arbeitsaufnahme

120 Tage

Pro Ausstellung



26 Kantone



1 Tag – 120  
Tage rollierend



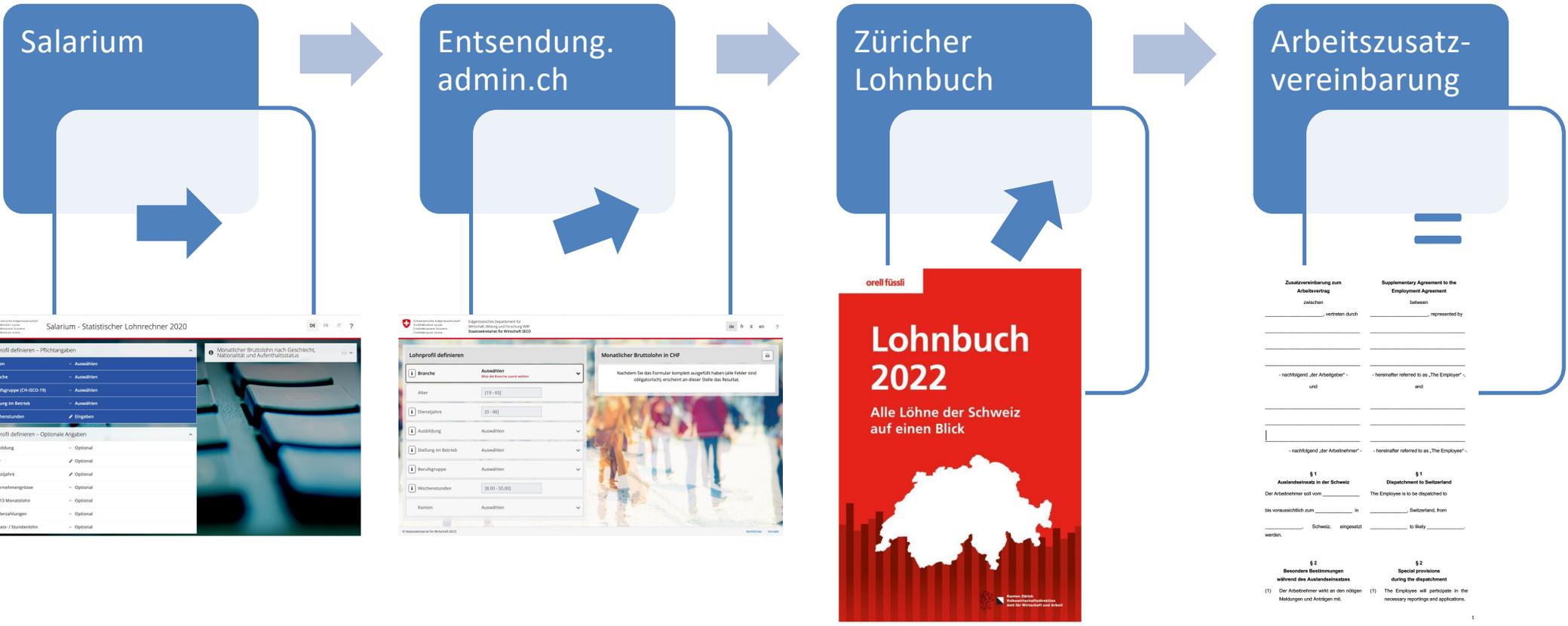
pro Projekt



Ausstellung  
14 – 31 Tage

Schweiz – EQUAL PAY

Entsenderichtlinie von 2018 => 2020  
Gleiche Arbeit - Gleicher Ort - Gleicher Lohn





Deutsche Visa und  
Konsular Gesellschaft



Österreichische Visa und  
Konsular Gesellschaft

## Pragmatische Umsetzung



Deutsche Visa und  
Konsular Gesellschaft



Home

Unsere Lösungen ▾

Warum die DVKG ▾

Länderinformation ▾

Beratung ▾

Kontakt ▾

→ Login

Anmelden

Jetzt einmalig registrieren



Entsenderichtlinie

**Entsenderichtlinie (A1 Bescheinigung, EU-Meldung). Passgenaue  
Beantragung mit der DVKG.**



## Ihre Ansprechpartner der DVKG

### ALEXANDER SCHULZ



Geschäftskunden Berater  
Alexander.Schulz@dvkg.de  
Tel. + 49 30 2576 4861

#### Tätigkeitsschwerpunkte

Konsularische Dienstleistung der Bereiche:

- EU-Meldewesen
- A1 Bescheinigung
- Visum Beantragung
- Legalisationen

Akquise von DVKG Kunden und Kooperation

### DR. JULIUS HEINTZ



Geschäftsführender Gesellschafter  
Julius.Heintz@dvkg.de  
Tel. + 49 30 2576 4862

#### Tätigkeitsschwerpunkte

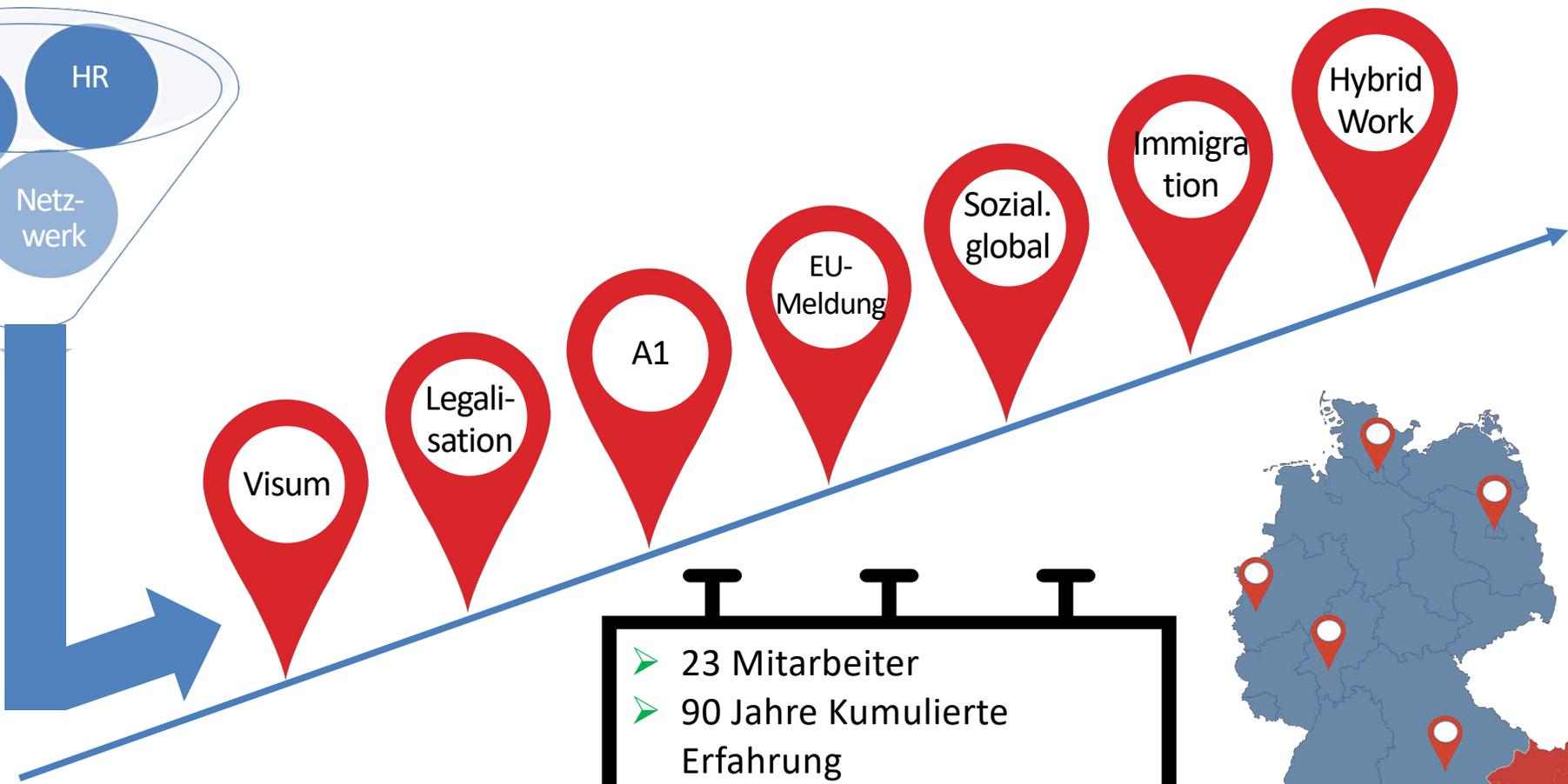
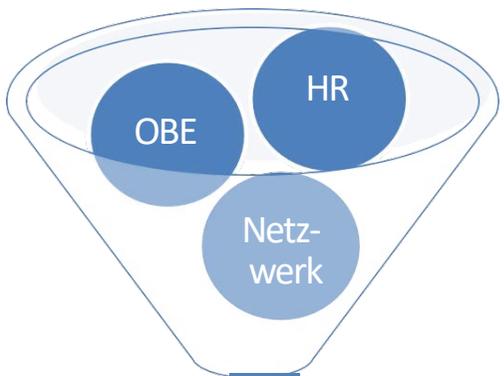
Konsularische Dienstleistung der Bereiche:

- EU-Meldewesen
- A1 Bescheinigung
- Visum Beantragung
- Legalisationen
- Immigration
- Global Mobility

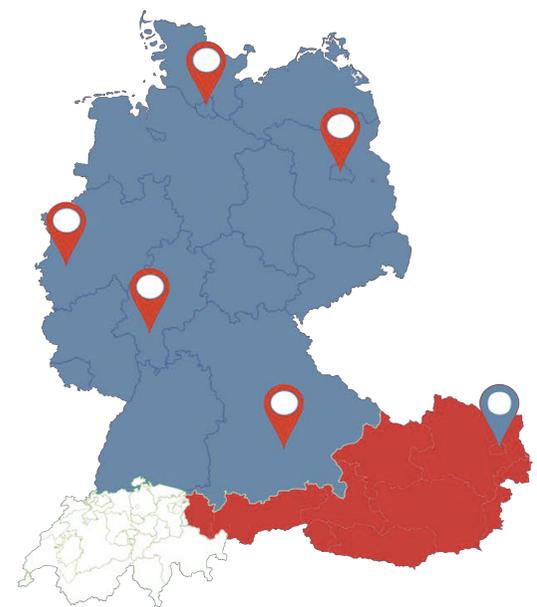
Betreuung von Kunden und Kooperation



DVKG und ÖVKG: stete Entwicklungen



- 23 Mitarbeiter
- 90 Jahre Kumulierte Erfahrung
- System Kompartibel
- PC / Tablet / Smartphone





## DVKG und ÖVKG: stete Entwicklungen

- 23 Mitarbeiter
- 90 Jahre kumulierte Erfahrung
- System Kompatibel
- PC / Tablet / Smartphone

