



## **Ausbildung zum Kaufmann/-frau – Büromanagement w/m/d, Frankfurt**

### **Werde Teil unseres Teams und verstärke unseren Standort in Frankfurt**

Die Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft (DVKG) ist in Deutschland der flexible und innovative Anbieter für konsularische Dienstleistungen der globalen Reise- und Personalbranche. Wir unterstützen unsere Kunden, durch die umfangreichen konsularischen Anforderungen nachhaltig, sicher und kosteneffizient zu navigieren. Sei dabei und hilf uns, den Standort in Frankfurt weiter auszubauen.

### **Wir sind ein IHK Ausbildungsbetrieb und suchen Dich als Auszubildenden zum Kaufmann/-frau – Büromanagement w/m/d– zum nächstmöglichen Starttermin:**

- Duale Ausbildung in den organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- Mitarbeit in Kundengesprächen und selbstständige Betreuung von Kunden
- Einarbeitung und Einblick in umfangreiche Themen an verschiedenen Standorten der DVKG, u.a. Buchhaltung / E-Invoicing / Digitales Dokumentenmgn., Vertrieb & Marketing
- Internationale Kommunikation und Netzwerk Management

### **Du bringst mit:**

- Freude am Lernen und Arbeiten mit Kollegen im Büro
- Interesse an der „World of Global Travel“, insbesondere in den Bereichen Visa, Entsendung und Fachkräfteeinwanderung
- Bereitschaft, eine Vielzahl von Aufgaben zu erlernen und zu übernehmen
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung & ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Gute PC und MS Office Kenntnisse
- Gute Deutsch und Englisch Kenntnisse

### **Wir bieten Dir:**

- Unser engagierter IHK Ausbilder, der Dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Ein tolles Team und ein wachsendes, innovatives Umfeld mit einer offenen Unternehmenskultur
- Eine angemessene Vergütung und ein ÖPNV Ticket

Das alles passt auf Dich? Sende uns Dein Bewerbungsschreiben mit Deinem Lebenslauf. Für weitere Fragen stehen wir Dir unter 030 220 136 94 0 gerne zur Verfügung. Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [karriere@dvkg.de](mailto:karriere@dvkg.de).

Dein DVKG Team