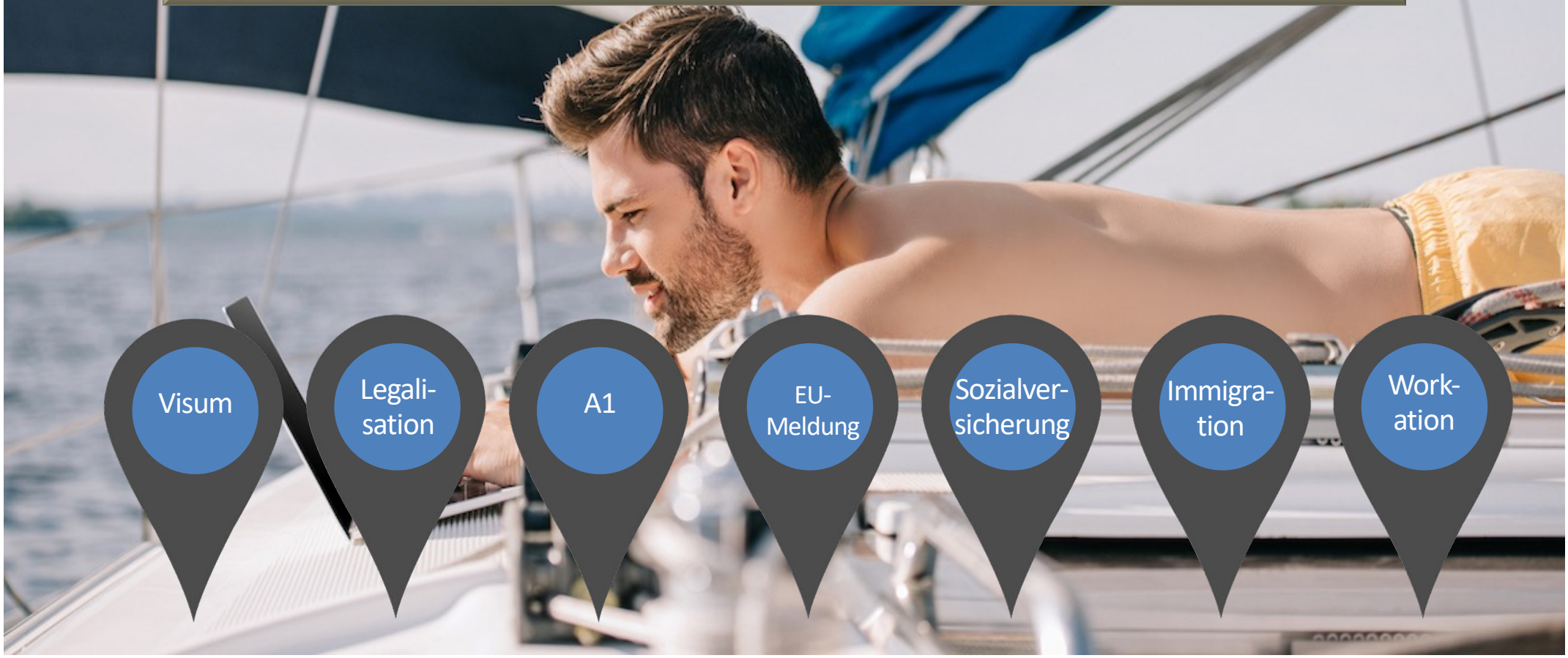
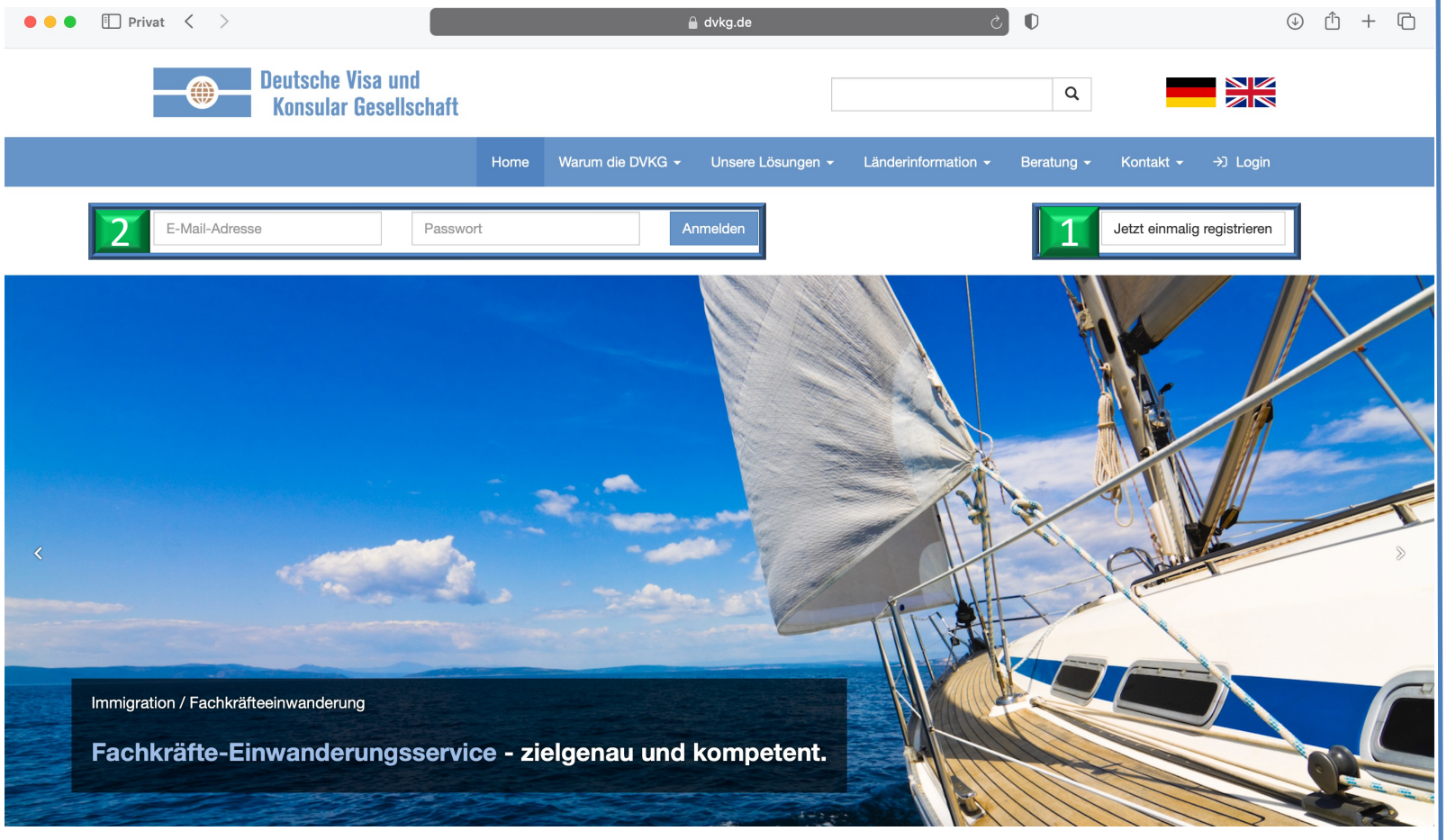
Deutsche Visa und
Konsular Gesellschaft

Der EU-Melde und A1 Prozess der Deutschen Visa und Konsular Gesellschaft



Deutsche Visa und
Konsular Gesellschaft

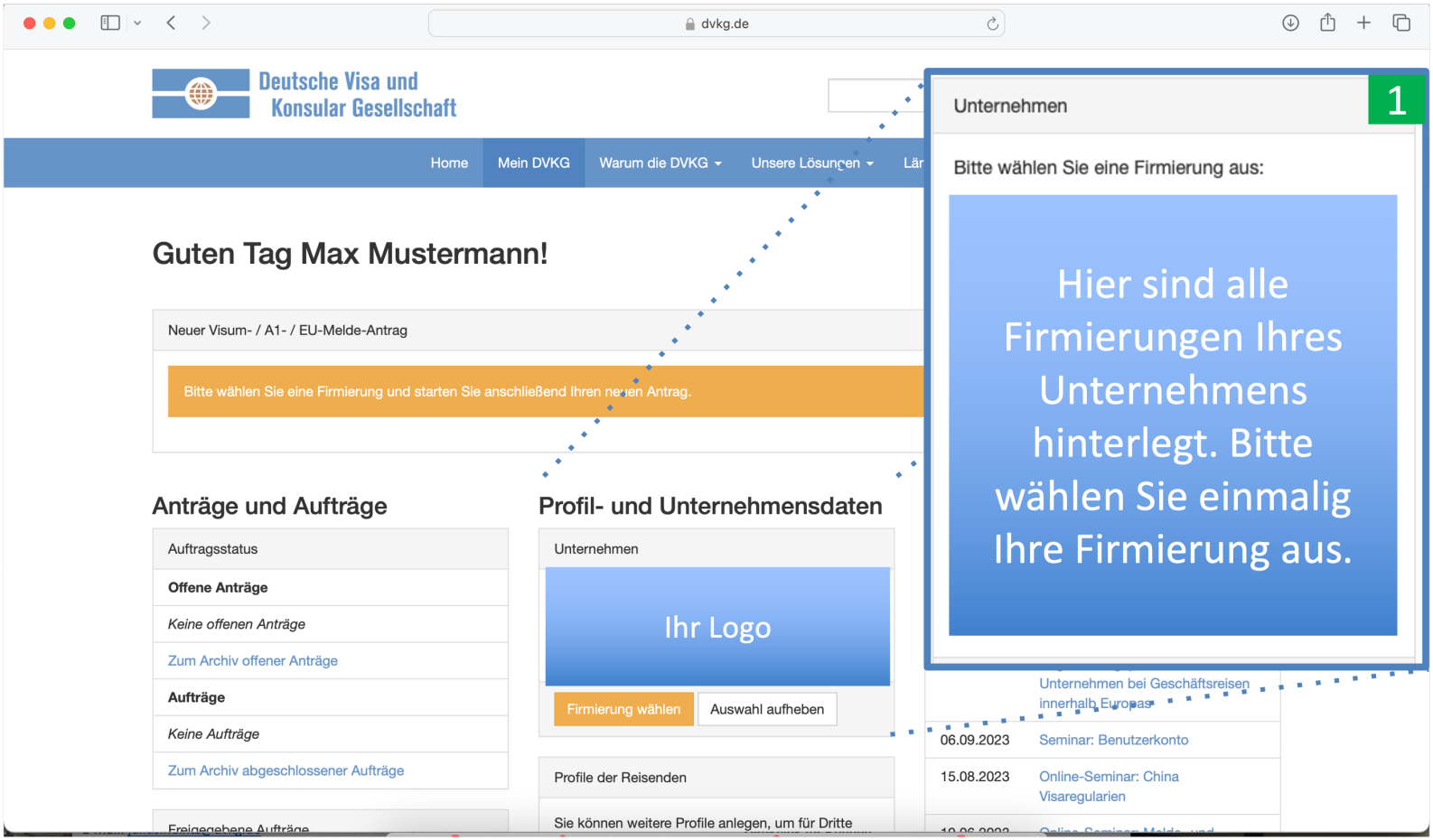
Einmalig registrieren und anschließend anmelden:



1. Einmalig registrieren.
2. Sie erhalten eine Bestätigungsemail, bitte Ihre Registrierung bestätigen.
3. Anschließend mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort anmelden.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

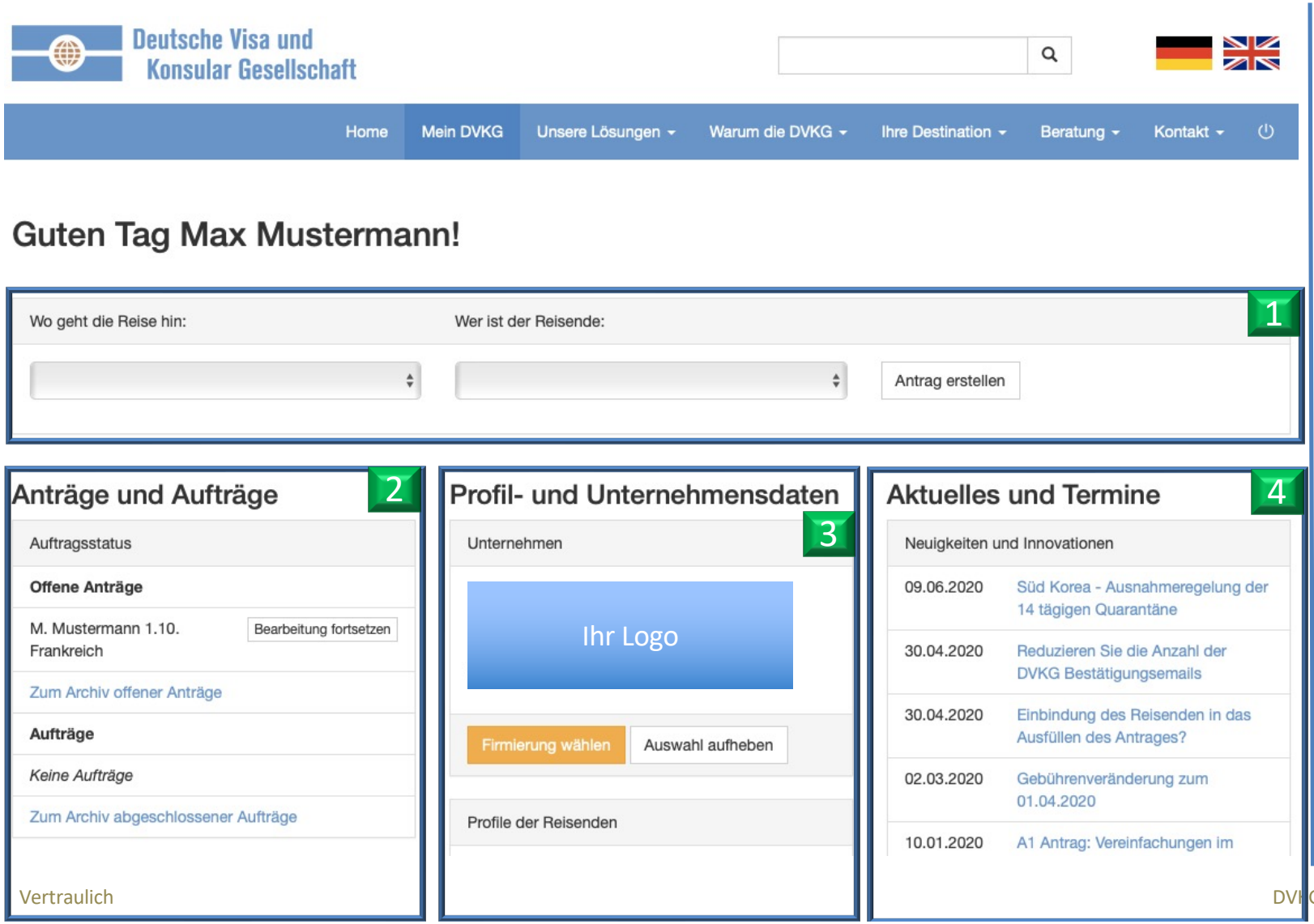
Ihre persönliche DVKG Startseite: strukturiert und übersichtlich.



1. Bitte wählen Sie Ihre Firmierung aus.
2. Für allen weiteren Anmeldungen wird Ihre Firmierungs-auswahl gespeichert.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

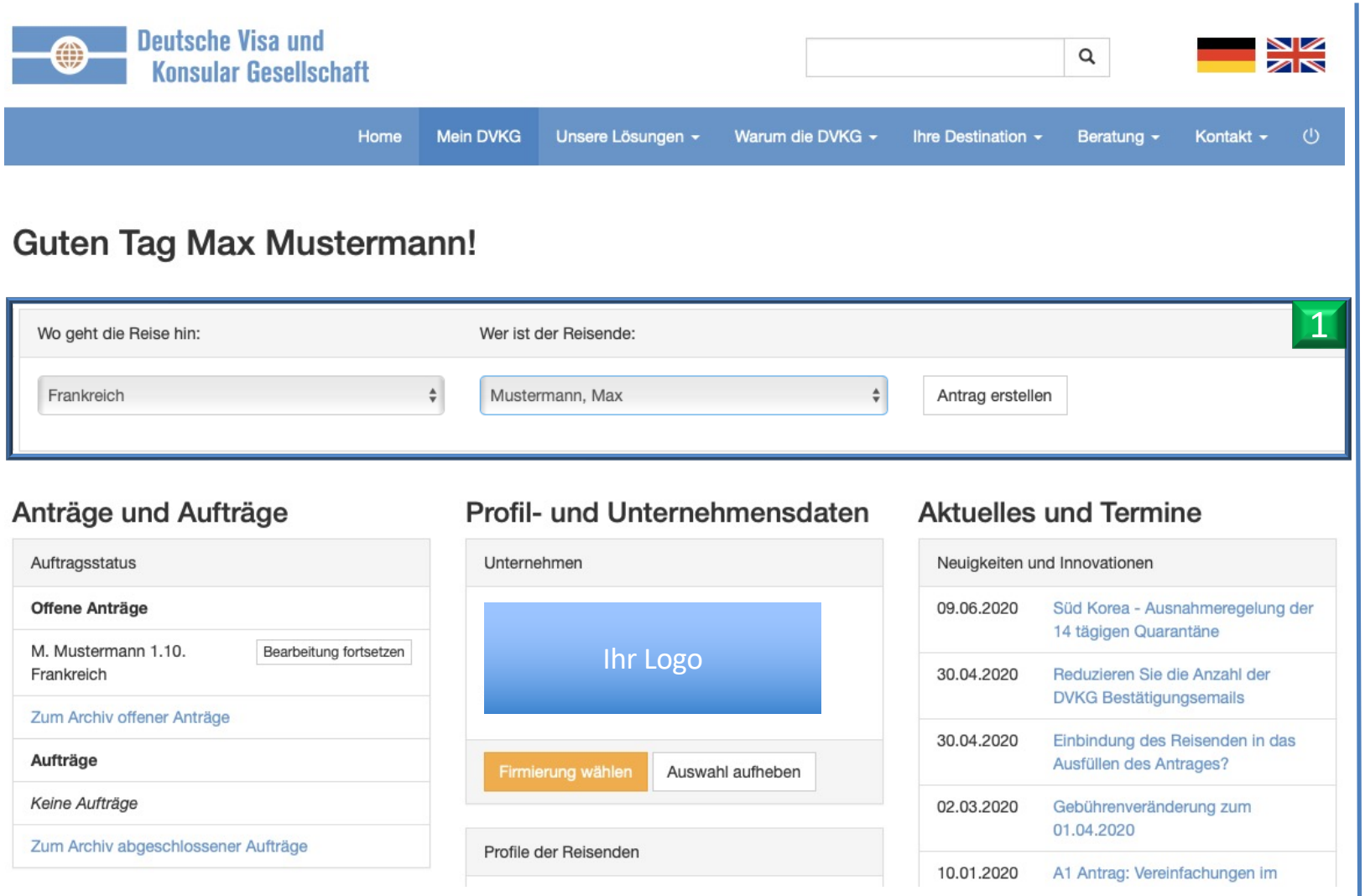
Ihre persönliche DVKG Startseite: strukturiert und übersichtlich.



1. Bereich um den Antrag zu starten
2. Anträge und Aufträge verwalten
3. Profil- und Unternehmensdaten:
   1. Kundennummer
   2. Weitere Reisende
   3. Benutzer-Informationen
4. Aktuelles und Termine:
   1. Aktuelles zum Unternehmen
   2. Nachrichten
   3. Botschaftskalender

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

EU-Meldung inkl. A1 nach Frankreich.



1. Bereich um den Antrag zu starten

Beantwortung der Fragen:

a) Wo geht die Reise hin:
b) Wer ist der Reisende:

"Antrag erstellen“

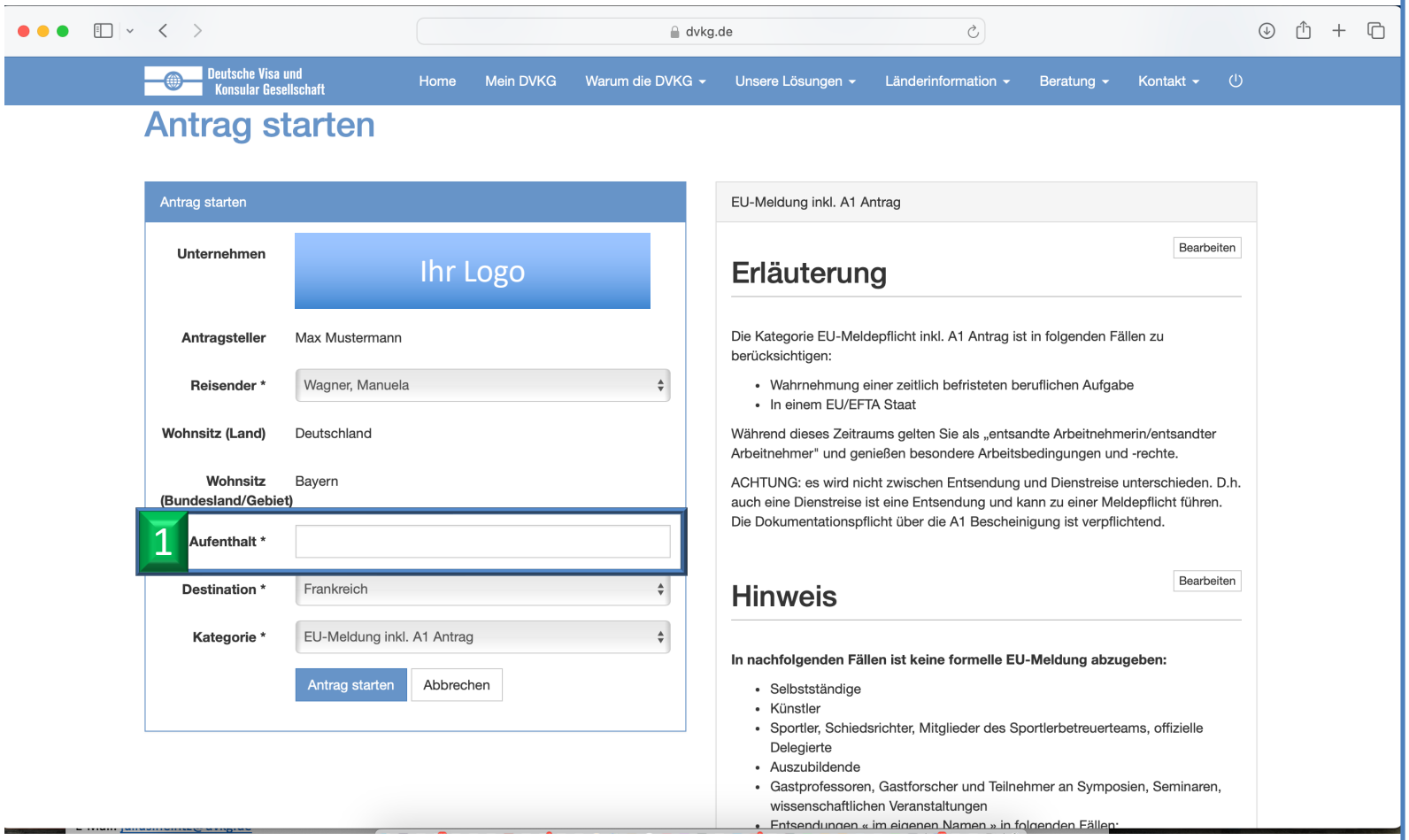
Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Regularien der EU-Meldung prüfen.

Prüfen Sie, ob einer der Regularien Gültigkeit hat.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Prüfung ob eine EU-Meldung notwendig ist.

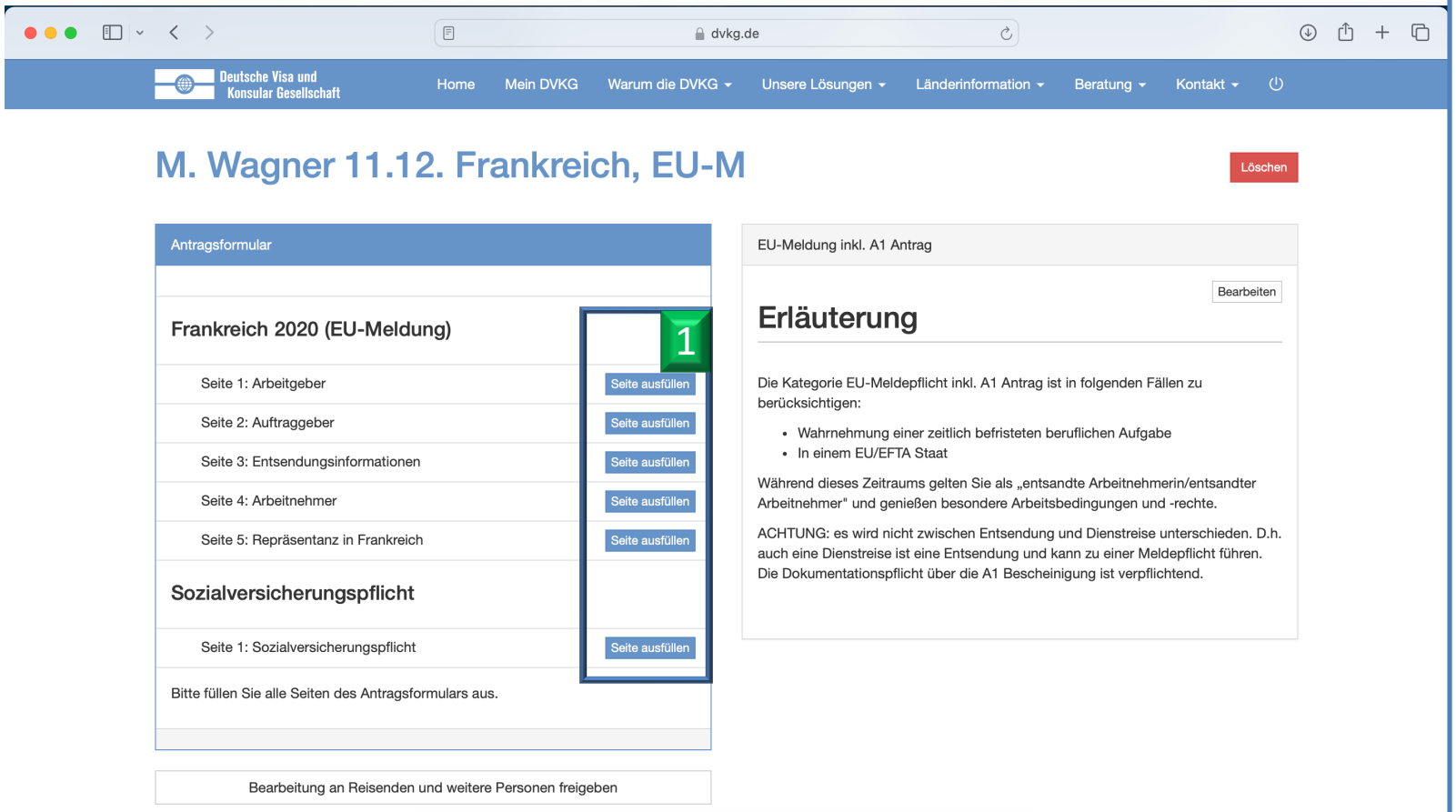


1. Aufenthaltsdatum angeben.

„Antrag starten“

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Antrag ausfüllen.



1 Bitte den Antrag ausfüllen.

Vorteile:

1) Viele Felder sind vorbelegt und müssen nicht ausgefüllt werden
2) Alle von Ihnen ausgefüllten Felder werden für zukünftige Anträge übernommen.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Auftrag starten.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Home | Mein DVKG | Unsere Lösungen | Warum die DVKG | Ihre Destination | Beratung | Kontakt

1 Reisedaten — 2 Antragsformular — 3 Buchungsoptionen — 4 Zahlungsart und Auftragsbestätigung

M. Mustermann 1.10. Frankreich

Löschen

Antragsformular

Der Antrag für die gewählte Kategorie wird als PDF zur Verfügung gestellt. Das original Antragsformular (ohne Wasserzeichen "Muster") erhalten Sie nach der zahlungspflichtigen Beauftragung in Ihren Auftragsunterlagen.

Das Antragsformular ist vollständig.

Der Antrag liegt bereits vor? Antragsprozess überspringen

✓	Seite 1: EU-Meldung: Persönliche Daten	Seite ändern
✓	Seite 2: EU-Meldung: Beruf und Arbeitgeber	Seite ändern
✓	Seite 3: EU-Meldung: Kontaktperson	Seite ändern
✓	Seite 4: EU-Meldung: Auftraggeber	Seite ändern
✓	Seite 5: EU-Meldung: Entsendungsinformationen	Seite ändern
✓	Seite 6: EU-Meldung: Sonstige Informationen	Seite ändern
✓	Seite 7: A1 Antrag: Sozialversicherungspflicht	Seite ändern
✓	Seite 8: A1 Antrag: Angaben zum Reisenden	Seite ändern
✓	Seite 9: A1 Antrag: Angaben zur Entsendung	Seite ändern
✓	Seite 10: A1 Antrag: Angaben zur Beschäftigung	Seite ändern
✓	Seite 11: A1 Antrag: Angaben zum Arbeitgeber	Seite ändern

Auftrag starten 1

Bearbeitung an Reisenden freigeben

EU-Meldung inkl. A1 Antrag - sozialversicherungspflichtig in D-A-CH

Erläuterung

Die Kategorie EU-Meldepflicht inkl. A1 Antrag ist in folgenden Fällen zu berücksichtigen:

- Wahrnehmung einer zeitlich befristeten beruflichen Aufgabe
- In einem EU/EFTA Staat

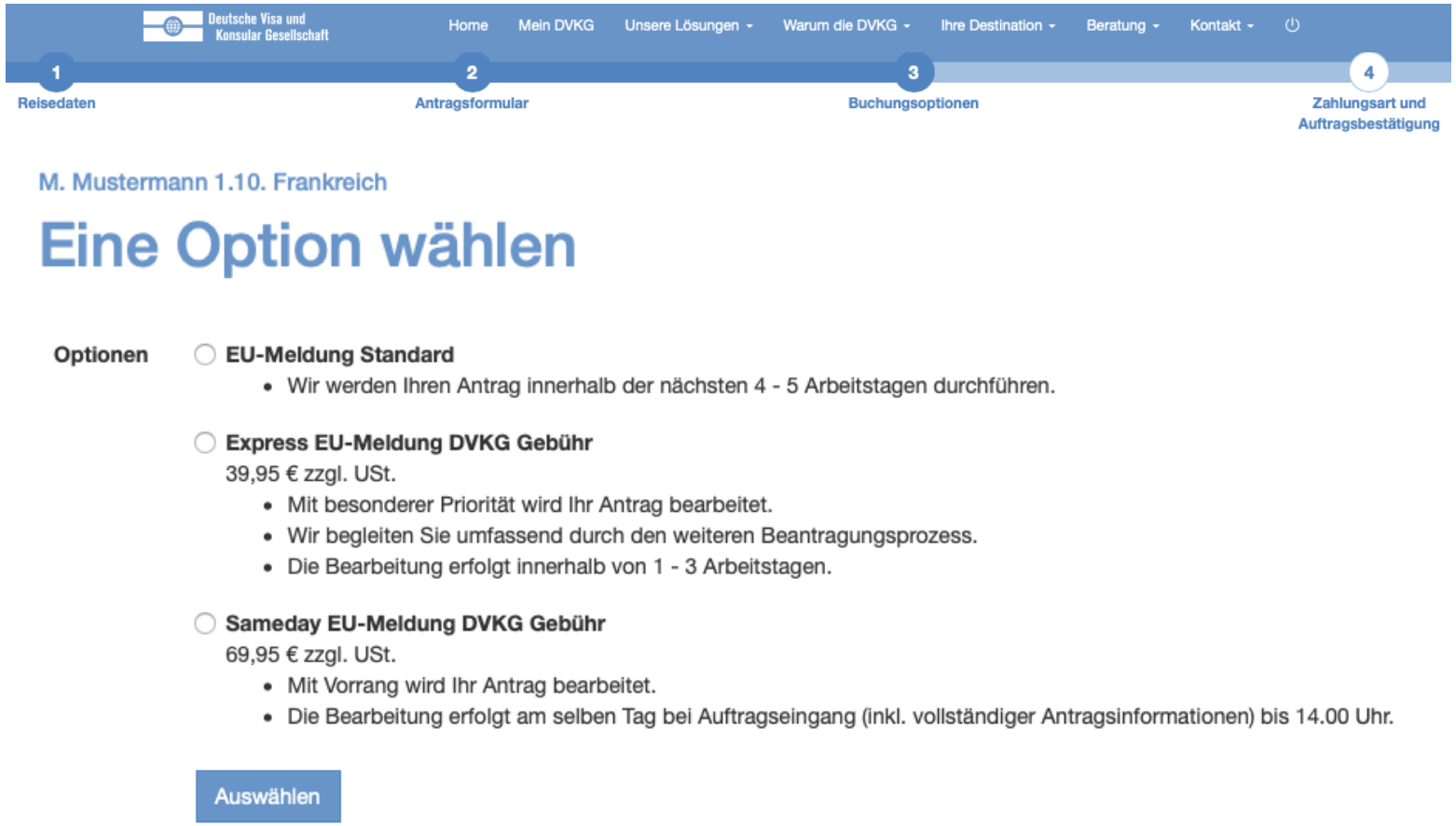
Während dieses Zeitraums gelten Sie als „entsandte Arbeitnehmerin/entsandter Arbeitnehmer" und genießen besondere Arbeitsbedingungen und -rechte.

ACHTUNG: es wird nicht zwischen Entsendung und Dienstreise unterschieden. D.h. auch eine Dienstreise ist eine Entsendung und kann zu einer Meldepflicht führen. Die Dokumentationspflicht über die A1 Bescheinigung ist verpflichtend.

„Auftrag starten“

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Option der Bearbeitungsgeschwindigkeit wählen.

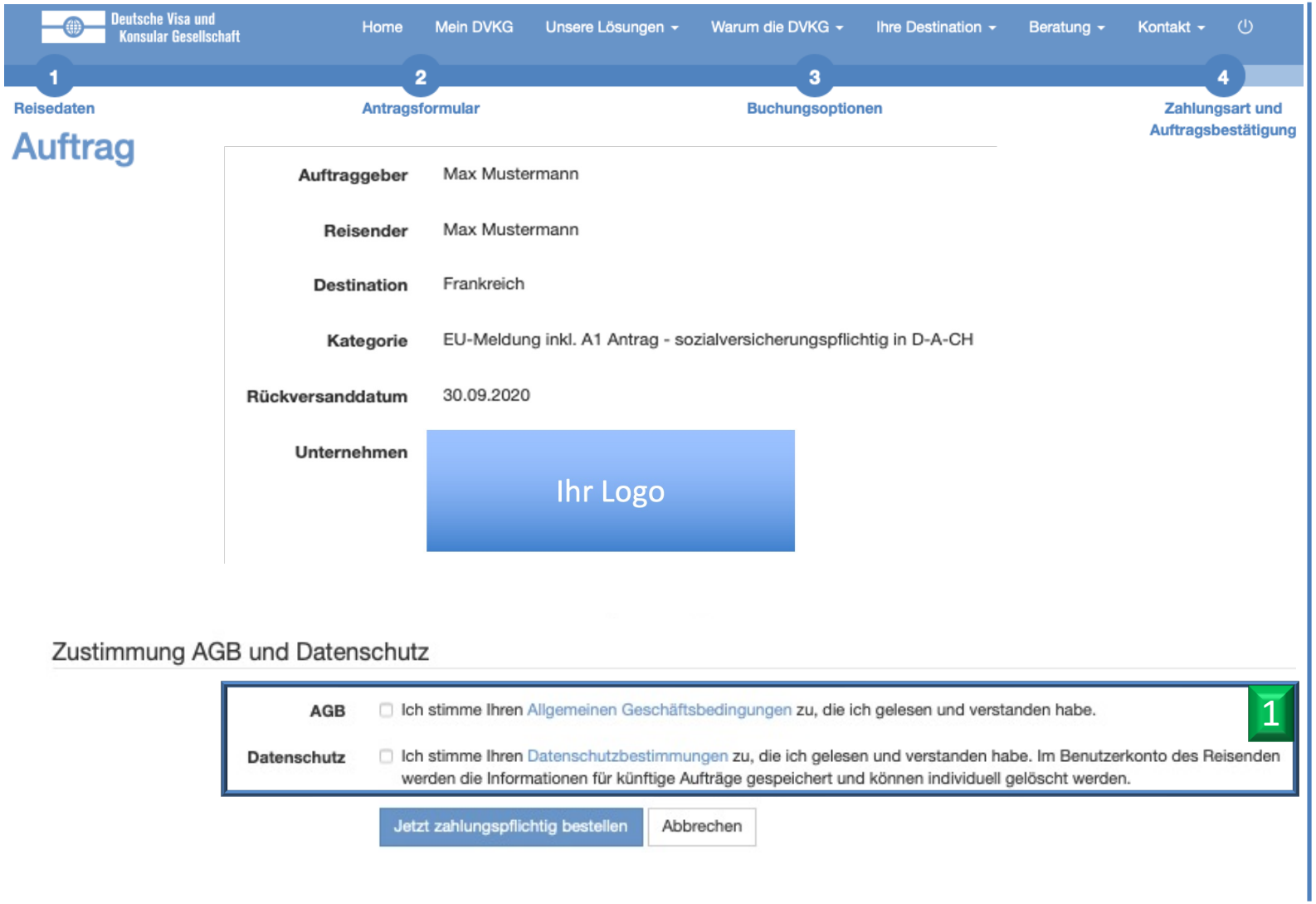


Bitte wählen sie die Option mit welcher Geschwindigkeit die EU-Meldung durchgeführt werden soll.

“Auswählen“

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Letzte Eingaben und Zusammenfassung.

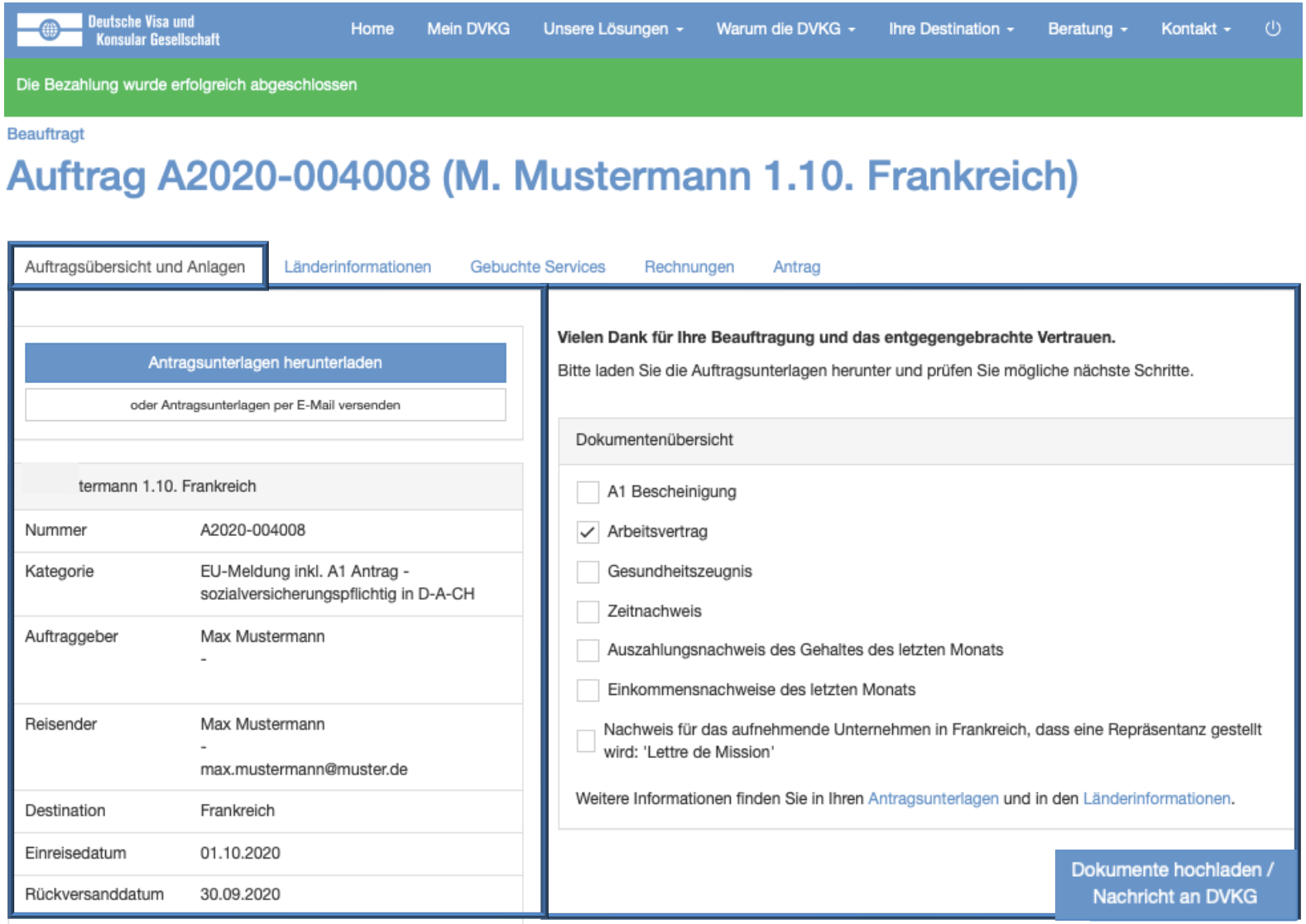


1. Zustimmung zu
   - AGB
   - Datenschutz

„Jetzt zahlungspflichtig bestellen“

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Auftragsbestätigung und zusätzliche Informationen – übersichtlich.

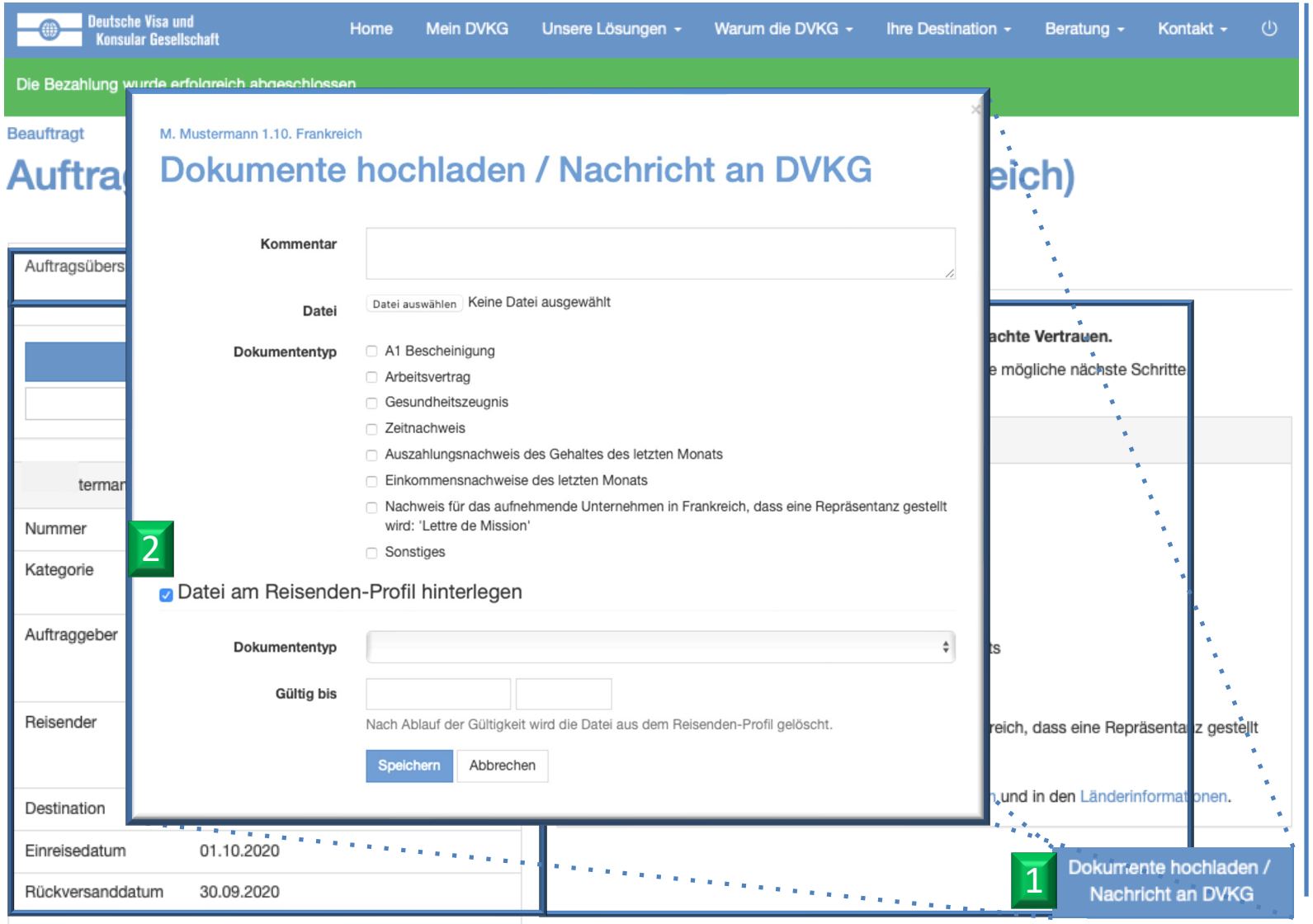


Die Bestätigung Ihrer EU-Meldung inkl. der A1 Beantragung erhalten Sie im Auftrag und per E-Mail.

Weitere Dokumente und Informationen können Sie über den Auftrag an die DVKG übermitteln.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Dokumente hochladen und für eine Wiederverwendung im Profil hinterlegen.

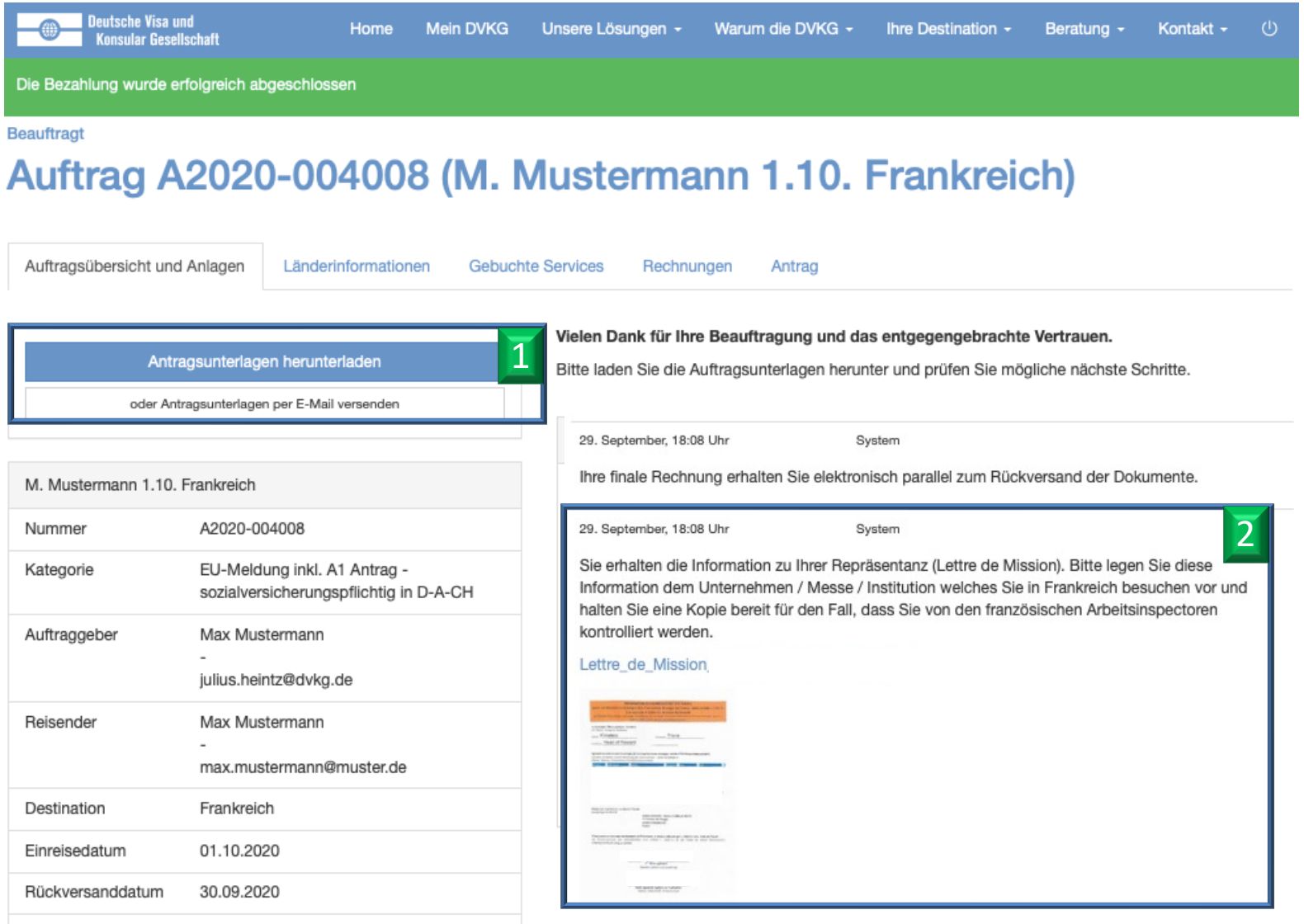


1 Laden Sie folgende Dokumente im Auftrag hoch.

2 Hinterlegen Sie, für eine Wiederverwendung, die Dokumente in Ihrem Profil.

Deutsche Visa und Konsular Gesellschaft

Weiterführende Informationen im Auftrag.



Weitere Informationen erhalten Sie im Auftrag:

1 Kontaktdaten der Repräsentanz, in den Antragsunterlagen zum herunterladen

⇒ Bei einer Kontrolle sind die Kontaktdaten an die Beamten zu übergeben

Im Fall Frankreich:

2 „Lettre de Mission“

⇒ An das empfangene Unternehmen zu übergeben

Letzte Seite – Verhalten im Fall einer Kontrolle.

1) Ruhe bewahren – mit der Beauftragung der DVKG haben Sie bisher alles richtig gemacht.
2) Halten Sie folgende Unterlagen bereit:
   1) die A1 Bescheinigung in ausgedruckter Form
   2) Bestätigung der EU-Meldung
3) Halten Sie die Kontaktdaten der Repräsentanz bereit. Im Fall, dass die Arbeitsinspektoren (u.a. Zoll, Arbeitsamt, Polizei, Ordnungsamt, offizielle Behörden) die Kontaktdaten der Repräsentanz erhalten wollen, übergeben Sie die Kontaktdaten der Repräsentanz.
4) Informieren Sie umgehend folgende Personen:
   1) Ihre Personalabteilung Abteilung
   2) DVKG – Niederlassung München:
      - Tel. +49 89 998 209 030
      - E-Mail: muenchen@dvkg.de

A1 Bescheinigung (Seite 1)

Herausforderung:

- A1 Bescheinigung / EU-Meldebescheinigung liegt nicht vor, da sehr kurzfristig beantragt?

Lösung:

- Weisen Sie mit der Auftragsbestätigung der DVKG nach, dass Sie die A1 Bescheinigung / EU-Meldung beantragt haben. Ggf. muss eine A1 Bescheinigung nachgereicht werden.

EU-Melde Bestätigung Frankreich

Deutsche Visa und
Konsular Gesellschaft

Rückfragen:

1) Ihre Personalabteilung
2) DVKG – Niederlassung München:
   - Tel. +49 89 998 209 030
   - E-Mail: entsendung@dvkg.de